



دانشکده علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی ساوه

آیین نامه توانمندسازی

اعضای هیات علمی




دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ساوه

معاونت آموزشی

واحد توانمندسازی اساتید



معاونت آموزش، تحقیقات، فرهنگی و دانشجویی دانشکده		
تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۶/۲۱	عنوان برنامه: برنامه جامع توانمندسازی اعضای هیئت علمی	
تعداد صفحات: ۱۳	این برنامه طی صورتجلسه شماره ۲/۴۴/پ مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۱ شورای آموزشی دانشکده به تصویب رسید.	



فهرست مطالب

مقدمه	۴
ماده ۱. دامنه و حدود آیین نامه	۵
ماده ۲. تعاریف، اختصارات و اصطلاحات	۵
ماده ۳. بسته آموزشی شماره یک: ویژه اعضای هیات علمی جدید	۶
جدول ۱- بسته شماره یک: توانمندی های الزامی اعضای هیات علمی جدید	۶
ماده ۴. بسته آموزشی شماره دو: ویژه اعضای هیات علمی متقاضی ارتقای رتبه از استادیاری به دانشیاری	۸
جدول ۲- بسته آموزشی شماره دو: توانمندی های الزامی اعضای هیات علمی متقاضی ارتقای رتبه از استادیاری به دانشیاری	۸
ماده ۵. بسته آموزشی شماره سه: ویژه اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا به استادی	۹
جدول ۳- بسته آموزشی شماره سه: توانمندی های الزامی اعضای هیات علمی متقاضی ارتقای رتبه به استادی	۹
ماده ۶. چارچوب اجرایی توانمندسازی اعضای هیات علمی	۱۰
بند ۶-۱: نیازسنجی	۱۰
بند ۶-۲: برنامه ریزی	۱۱
بند ۶-۳: برگزاری و اجرا	۱۱
بند ۶-۴: ارزیابی اثربخشی	۱۲
پیوست ۱: نمونه فرم نیازسنجی آموزشی	۱۲
پیوست ۲: نمونه فرم ارزشیابی دوره آموزشی	۱۲



مقدمه

آموزش و بهسازی نیروی انسانی مجموعه کنش های هدفمند و از پیش اندیشیده و طرح ریزی شده است که با هدف افزایش رفاه و اثر بخشی فرد و سازمان بطور مداوم و نظام مند به بهبود و ارتقاء سطح دانش، مهارت ها و نگرش ها معطوف و به بهبود عملکرد شغلی حال و آینده کارکنان می پردازد. لذا آموزش نیروی انسانی می بایست هدفمند، طرح ریزی شده و دارای یک برنامه از پیش تعیین شده باشد.

با توجه به نقش و جایگاه اعضای هیأت علمی در توسعه مؤسسات دانشگاهی، توجه به مقوله توانمندسازی اعضای هیأت علمی به منظور ایفای مؤثر نقش های آنها یک ضرورت اجتناب ناپذیر تلقی میشود. در دانشگاه های علوم پزشکی، توانمندسازی اعضای هیأت علمی، به لحاظ نقش مهمی که در سلامت جامعه در ابعاد متعدد دارند، از اهمیت بیشتری برخوردار است.

علاوه بر این، تحولات سازمان های بهداشتی درمانی، افزایش پیچیدگی مراقبت های بهداشتی و مفاهیم در حال تغییر آموزش پزشکی مانند روش های جدید آموزش، ارزشیابی و یادگیری منجر به ایجاد تقاضاهای روزافزون در زمینه های آموزش، پژوهش، رهبری، مدیریت و موارد دیگری از اعضای هیأت علمی شده است.

بر همین اساس واحد توانمندسازی اساتید مرکز مطالعات و توسعه آموزش معاونت آموزشی دانشکده علوم پزشکی ساوه براساس اسناد بالادستی اقدام به طراحی و تدوین نظام جامع توانمندسازی اعضای هیأت علمی براساس نموده است تا بتواند چارچوب مدونی جهت دانش افزایی و ارتقای توانمندی ها و مهارت های اعضای هیأت علمی به منظور حرکت در راستای بهبود و توسعه کیفیت آموزش علوم پزشکی در دانشکده داشته باشد.





ماده ۱. دامنه و حدود آیین نامه

این آیین نامه به همت واحد توانمندسازی اساتید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی معاونت آموزشی دانشکده علوم پزشکی ساوه و با استناد به شیوه نامه اجرایی توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی کشور و معیارهای کیفیت دوره الزامی توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی جدیدالورود ابلاغی وزارت متبوع، با هدف تعیین ساختار و فرآیند اجرایی نظام جامع توانمندسازی اعضای هیات علمی تدوین شده است و دامنه و حدود آن شامل دانش افزایی و ارتقای توانمندی ها و مهارت های اعضای هیات علمی شاغل در دانشکده علوم پزشکی ساوه می باشد.

ماده ۲. تعاریف، اختصارات و اصطلاحات

۱-۲ **دانشکده:** دانشکده علوم پزشکی ساوه

2-2 **استاد:** عضو هیات علمی دانشکده و اساتید مدعو اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، تعهد خدمت و طرح نیروی انسانی، در هر یک از مرتبه های علمی شامل مربی، استادیار، دانشیار و استاد تمام

۳-۲ **مرکز مطالعات:** مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشکده علوم پزشکی ساوه (EDC)

۴-۲ **واحد توانمندسازی:** واحد توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشکده علوم پزشکی ساوه که متولی طراحی، برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی برنامه های توانمندسازی آموزشی ویژه اعضای هیات علمی می باشد.

۵-۲ **اساتید جدیدالورود:** اساتیدی که حداکثر ۲ سال از حضور آنها به عنوان هیات علمی در دانشکده علوم پزشکی ساوه می گذرد و به صورت عضو هیات علمی متعهدین خدمت، سرباز، قراردادی، حق التدریس، ضریب K یا استخدام پیمانی در دانشکده در حال انجام وظیفه می باشند.

۶-۲ **اعضای هیات علمی بالینی:** اعضای هیات علمی که در عرصه های بالینی مربوط به رشته های مختلف درگیر فعالیت های یاددهی و یادگیری و ارزشیابی هستند .

۷-۲ **حضور/غیرحضور:** برنامه های غیرحضور منظر برنامه هایی هستند که عضو هیات علمی از طریق آنلاین و یا آفلاین و با استفاده از محتوای الکترونیک مورد تأیید واحد توانمندسازی شرکت می نماید و براساس ضوابط تعیین شده گواهی مربوطه را دریافت می کند. برنامه های حضوری برحسب نیاز و بصورت حضور در محل و زمان مشخصی برگزار می گردد.



ماده ۳. بسته آموزشی شماره یک: ویژه اعضای هیات علمی جدید

این بسته آموزشی ویژه اعضای هیات علمی جدیدالورود تدوین شده و همانطور که در جدول شماره یک آورده شده است شامل ۳۲ ساعت آموزش در ۶ حیطه برای کسب ۱۲ مهارت مورد انتظار از عضو هیات علمی جدیدالورود می باشد. کلیه اعضای هیات علمی قراردادی و متعهد خدمت شاغل در دانشکده علوم پزشکی ساوه ملزم هستند پیش از شرکت در فراخوان عضویت هیات علمی دانشکده، این دوره ها را گذرانده باشند.

جدول ۱- بسته شماره یک: توانمندی های الزامی اعضای هیات علمی جدید

حیطه	مهارت آموزشی	میزان ساعت
آموزش	برنامه ریزی درسی مقدماتی	۴
	روش های پایه تدریس	۴
	ارزشیابی دانشجو	۲
	اصول و روشهای آموزش بالینی	۴
	مهارت های تدریس انگیزشی	۲
پژوهش	روش تحقیق مقدماتی	۲
	پژوهش در آموزش (مقدماتی - کیفی - کمی)	۲
دانش پژوهی	دانش پژوهی آموزشی مقدماتی	۴
	مدیریت و رهبری آموزشی مقدماتی	۲
مدیریت آموزشی	مدیریت کلاس	۴
	مهارت های ارتباطی پایه (مهارت ارتباط موثر و تعامل مناسب بادانشجو)	۲
مهارت های حرفه ای گری و ارتباطی	حرفه ای گری و اخلاق حرفه ای	۲
	آشنایی با ساختار و تشکیلات دانشکده علوم پزشکی ساوه	۲
جاهد (دوره های آموزشی جامعه پذیری سازمانی ویژه اعضای هیات علمی)	آشنایی با شرح وظایف هیات علمی	۲
	آشنایی با قوانین و آیین نامه های مرتبط	۴
	آشنایی با استانداردهای ملی دوره پزشکی عمومی	۴
	آشنایی با برنامه درسی رشته پزشکی عمومی	۲
مجموع ساعات آموزشی		۳۲



۳-۱ اعضای هیأت علمی جدید ملزم به گذراندن ۳۲ ساعت دوره های توانمندسازی آموزشی هستند و گذراندن این دوره ها شرط ضروری برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی جدید (به عنوان مثال از تعهدات به پیمانی) است.

۳-۲ دارندگان گواهینامه مهارتی سطح ۱ پودمانی آموزش پزشکی (حضور و مجازی) و بالاتر از آن به گذراندن این بسته آموزشی نیاز ندارند.

تبصره ۱: دوره های آموزشی مقدماتی آموزش پزشکی معادل بسته آموزشی شماره یک در این آیین نامه است. بنابراین اساتیدی که در این دوره ها شرکت می نمایند به شرط حضور کامل در تمامی جلسات دوره و تامین ساعت آموزشی الزامی، گواهی این بسته را دریافت خواهند نمود.

۳-۳ آن دسته از اعضای هیأت علمی که پیش از ابلاغ این برنامه به عنوان عضو هیأت علمی پیمانی دانشگاه درآمده اند، لازم است پیش از اولین ارتقای مرتبه خود بسته آموزشی شماره یک (۳۲ ساعت) را گذرانده و گواهی لازم را اخذ نمایند. لازم به ذکر است تکمیل پرونده ارتقا و ارسال به هیأت ممیزه، منوط به گذراندن دوره های مشخص شده در برنامه توانمندسازی دانشکده است.

۳-۴ یکبار شرکت اعضای هیأت علمی در هر یک از مباحث این بسته کفایت لازم برای صدور گواهی آموزشی را دارد و لذا الزامی به شرکت مجدد اعضای هیأت علمی در کارگاه های تکراری وجود ندارد.

تبصره ۲: در صورت شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاه های تکراری، گواهی آموزشی صادره برای این جلسات در مجموع ۲۸ ساعت لحاظ نمی شود.

۳-۵ اعضای هیأت علمی مشمول این بسته در صورتی که به عنوان مدرس در دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی همکاری داشته باشند، به میزان دو برابر مدت زمان تدریس خود (حداکثر تا ۲۰ ساعت) از میزان ساعت آموزشی کسر می شود. به عنوان مثال اگر عضو هیأت علمی ۴ ساعت گواهی تدریس در دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی ارائه نماید، میزان ساعت الزامی برای درخواست ارتقا، از ۲۸ ساعت به ۲۰ ساعت کاهش خواهد یافت.

تبصره ۳: میزان ساعت آموزشی برای گواهی های تدریس با عناوین یکسان (با تاریخ های برگزاری مختلف)، تجمیع نخواهد شد. به عنوان مثال عضو هیأت علمی که ۳ گواهی تدریس ۴ ساعته مربوط به موضوع "مهارت های ارتباطی" ارائه نماید، کسر ساعت آموزشی وی تنها ۸ ساعت لحاظ خواهد شد.

تبصره ۴: ارائه گواهی تدریس در کارگاه های کشوری مرتبط با مباحث دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی نیز مشمول این بند میگردد.

۳-۶ گواهی کارگاه های ذکر شده در جدول ۱ که در طول تحصیل گذرانده باشند، در صورت ارائه گواهی معتبر پس از بررسی و تأیید توسط واحد توانمندسازی می تواند به عنوان جانشین گواهی این دوره استفاده خواهد شد.

۳-۷ به منظور استفاده از امتیاز دوره های توانمندسازی برای ارتقاء مرتبه، بایستی در هر سال حداقل ۴ ساعت شرکت در دوره آموزشی منظور شده باشد.



ماده ۴. بسته آموزشی شماره دو: ویژه اعضای هیات علمی متقاضی ارتقای رتبه از استادیاری به دانشیاری

این مجموعه ویژه ارتقای رتبه از مربی به استادیاری یا از استادیاری به دانشیاری تدوین شده و همانطور که در جدول شماره دو آورده شده است شامل ۳۴ ساعت آموزش در ۵ حیطه برای کسب ۹ مهارت مورد انتظار از عضو هیات علمی می باشد. گذراندن تمامی این دوره ها (معادل ۳۴ ساعت آموزشی) برای مشمولین این مجموعه الزامی است. بنحوی که مستندات شرکت موثر در این دوره بعنوان پیش نیاز صدور مجوز بررسی پرونده ارتقای اعضای هیات علمی توسط ریاست دانشکده، مدنظر قرار خواهد گرفت.

جدول ۲- بسته آموزشی شماره دو: توانمندی های الزامی اعضای هیات علمی متقاضی ارتقای رتبه از استادیاری به دانشیاری

میزان ساعت	مهارت آموزشی	حیطه
۴	برنامه ریزی درسی متوسطه	آموزش
۴	روش های آموزش متوسطه	
۴	ارزشیابی دانشجو متوسطه	
۴	اصول و روشهای آموزش بالینی	
۴	اصول تدوین محتوای آموزشی	
۴	شیوه های نوین ارزیابی دانشجویان و دستیاران پزشکی با تأکید بر آزمون های استدلال بالینی (KFP, PMP)	
۴	طراحی سوالات استدلال بالینی	
۴	طراحی سوالات آزمون آسکی	
۴	روش تحقیق متوسطه	پژوهش
۴	پژوهش در آموزش متوسطه	
۶	دانش پژوهی آموزشی متوسطه	دانش پژوهی
۴	مدیریت و رهبری آموزشی متوسطه	مدیریت آموزشی
۲	مهارت های ارتباطی متوسطه	مهارت های حرفه ای گری و ارتباطی
۲	حرفه ای گری و اخلاق حرفه ای متوسطه	
۳۴	مجموع ساعات آموزشی	

۴-۱ آن دسته از اعضای هیات علمی که هنگام ابلاغ این آیین نامه (سال ۱۴۰۱) به استخدام پیمانی دانشگاه درآمده اند و متقاضی ارتقای رتبه از مربی به استادیاری یا استادیاری به دانشیاری هستند؛ چنانچه کمتر از ۱۰ سال سابقه کار به عنوان هیات علمی دارند بجای گذراندن



بسته شماره ۲، موظف به گذراندن بسته آموزشی ویژه اعضای هیات علمی متقاضی ارتقای رتبه هستند. در صورت داشتن سابقه کار بیش از ۱۰ سال، گذراندن بسته ۲ مذکور کفایت میکند.

تبصره ۱: دارندگان گواهینامه مهارتی سطح ۱ پودمانی آموزش پزشکی (حضوری و مجازی) و بالاتر از آن به گذراندن این بسته آموزشی نیاز ندارند.

تبصره ۲: دوره های آموزشی پیشرفته آموزش پزشکی معادل بسته آموزشی شماره دو، ویژه اعضای هیات علمی متقاضی ارتقای رتبه است. بنابراین اساتیدی که در این دوره ها شرکت می کنند به شرط حضور کامل در تمامی جلسات دوره و تایید واحد توانمندسازی، گواهی این بسته را دریافت میکنند.

۲-۴ یکبار شرکت اعضای هیات علمی در هر یک از مباحث این بسته کفایت لازم برای صدور گواهی آموزشی را دارد و لذا الزامی به شرکت مجدد اعضای هیات علمی در کارگاه های تکراری وجود ندارد.

تبصره ۱: در صورت شرکت اعضای هیات علمی در کارگاه های تکراری، گواهی آموزشی صادره برای این جلسات در مجموع ۳۴ ساعت لحاظ نمی شود.

۳-۴ اعضای هیأت علمی مشمول این بسته در صورتی که به عنوان مدرس در دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی همکاری داشته باشند، به میزان دو برابر مدت زمان تدریس خود (حداکثر تا ۱۴ ساعت) از میزان ساعت آموزشی کسر می شود.

تبصره ۱: میزان ساعت آموزشی برای گواهی های تدریس با عناوین یکسان (با تاریخ های برگزاری مختلف)، تجمیع نخواهد شد.

۴-۴ به منظور استفاده از امتیاز دوره های توانمندسازی برای ارتقاء مرتبه، بایستی در هر سال حداقل ۴ ساعت شرکت در دوره آموزشی منظور شده باشد.

ماده ۵. بسته آموزشی شماره سه: ویژه اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا به استادی

این مجموعه ویژه ارتقای رتبه از دانشجویی به استادی تدوین شده و همانطور که در جدول شماره سه آورده شده است شامل ۱۴ ساعت آموزش در ۳ حیطه برای کسب ۵ مهارت مورد انتظار از عضو هیأت علمی می باشد. گذراندن تمامی این دوره ها برای مشمولین این مجموعه الزامی است. بنحوی که مستندات شرکت موثر در این دوره بعنوان پیش نیاز صدور مجوز بررسی پرونده ارتقای اعضای هیات علمی توسط ریاست دانشکده، مدنظر قرار خواهد گرفت.

جدول ۳- بسته آموزشی شماره سه: توانمندی های الزامی اعضای هیات علمی متقاضی ارتقای رتبه به استادی

حیطه	مهارت آموزشی	میزان ساعت
آموزش	برنامه ریزی درسی پیشرفته	۲
	روش های آموزش پیشرفته	۴
	ارزشیابی دانشجو پیشرفته	۲
	آموزش مبتنی بر شواهد (EBM)	۴





۴	مدیریت و رهبری آموزشی پیشرفته	مدیریت آموزشی
۲	حرفه ای گری و اخلاق حرفه ای پیشرفته	مهارت های حرفه ای گری و ارتباطی
۱۴	مجموع ساعات آموزشی	

۵-۱ دارندگان مدرک کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی رشته آموزش پزشکی (حضور و مجازی) به گذراندن این دوره آموزشی نیاز ندارند.

تبصره ۱: دوره های آموزشی پیشرفته آموزش پزشکی معادل بسته آموزشی شماره ۳ ویژه اعضای هیات علمی متقاضی ارتقای رتبه است. بنابراین اساتیدی که در این دوره ها شرکت می کنند به شرط حضور کامل در تمامی جلسات دوره و تایید واحد توانمندسازی، گواهی این بسته را دریافت میکنند.

۵-۲ یکبار شرکت اعضای هیات علمی در هر یک از مباحث این بسته کفایت لازم برای صدور گواهی آموزشی را دارد و لذا الزامی به شرکت مجدد اعضای هیات علمی در کارگاه های تکراری وجود ندارد.

تبصره ۱: در صورت شرکت اعضای هیات علمی در کارگاه های تکراری، گواهی آموزشی صادره برای این جلسات در مجموع ۱۴ ساعت لحاظ نمی شود.

۵-۳ اعضای هیات علمی مشمول این بسته در صورتی که به عنوان مدرس در دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی همکاری داشته باشند، به میزان دو برابر مدت زمان تدریس خود (حداکثر تا ۱۰ ساعت) از میزان ساعت آموزشی کسر می شود. تبصره ۱: میزان ساعت آموزشی برای گواهی های تدریس با عناوین یکسان (با تاریخ های برگزاری مختلف)، تجمیع نخواهد شد.

ماده ۶. چارچوب اجرایی توانمندسازی اعضای هیات علمی

بند ۶-۱: نیازسنجی

۶-۱-۱ مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده انجام نیازسنجی های آموزشی را بصورت دوره ای و به دو شکل کوتاه مدت (هر ۶ ماه یکبار) و بلند مدت (سالانه) در دستور کار خود قرار داده است. بدین منظور فرم های نیازسنجی آموزشی (پیوست یک) ویژه مدیران حوزه آموزش دانشکده، اعضای هیات علمی مشارکت کننده و فعال در حوزه تحول آموزش علوم پزشکی، مدیران گروه ها و اعضای هیات علمی علوم پایه و بالینی بصورت مجزا طراحی و تدوین شده است.

تبصره ۱: لازم به ذکر است در نیازسنجی از رویکردها و ابزارهای متفاوتی همچون استفاده از پرسشنامه آنلاین، نظرسنجی از طریق سایت و شبکه های اجتماعی، مکاتبه رسمی با ذینفعان، مرور تجربیات سایر دانشگاه/ دانشکده ها، اخذ نظرات و تجربیات صاحب نظران مربوطه و اسناد بالادستی استفاده خواهد شد.



بند ۶-۲: برنامه ریزی

۶-۲-۱ مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده موظف است تا حد امکان شرایطی را فراهم آورد که تمامی امور مربوط به هماهنگی با مدرس / مدرسین، تعیین محل و زمان برگزاری دوره، اطلاع رسانی، ثبت نام، حضور و غیاب، ارزشیابی و صدور گواهی شرکت در کارگاه های آموزشی به نحو احسن انجام پذیرد.

۶-۲-۲ تنها اساتیدی مجاز به تدریس در کارگاه های آموزشی خواهند بود که تحصیلات آموزشی مرتبط با موضوع آن جلسه آموزشی را داشته باشند.

تبصره ۱: اساتیدی که تجربه گذراندن کارگاه های آموزشی کشوری داشته باشند به شرط ارائه گواهی شرکت در آن جلسه آموزشی می توانند عهده دار تدریس شوند.

تبصره ۲: در صورتی که استادی در ارزشیابی پایان کارگاه آموزشی نمره کمتر از ۶۰٪ اخذ نماید در جلسه آموزشی بعدی مجوز تدریس صادر نخواهد شد.

تبصره ۳: حق التدریس مدرسان مشمول این آئین نامه براساس آیین نامه مربوط به محاسبه حق التدریس مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۴: حق التدریس اساتید شاخص داخل و یا خارج از دانشکده با توجه به صلاحدید معاونت آموزشی دانشکده بر اساس توافق با استاد و انعقاد قرار داد با وی قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۵: در صورتی که مدرس خارج دانشگاهی در ارزشیابی توسط شرکت کنندگان نمره کمتر از ۶۰٪ اخذ نماید، حق التدریس وی فقط براساس آئین نامه محاسبه حق التدریس مصوب وزارت متبوع محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۶: در صورتی که مدرس داخل دانشگاهی در ارزشیابی توسط شرکت کنندگان نمره کمتر از ۶۰٪ اخذ نماید، حق التدریس وی برابر با نصف مبلغ آیین نامه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴: به منظور تشویق و ترغیب و ایجاد انگیزه در اعضای هیات علمی دارای تمایل به تدریس که شرایط مندرج در بندهای بالا را ندارند، واحد توانمندسازی اساتید پس از بررسی رزومه، محتوای آموزشی و تشکیل جلسه مصاحبه با فرد مذکور، برگزاری دوره آموزشی توسط ایشان را تایید خواهد نمود.

بند ۶-۳: برگزاری و اجرا

۶-۳-۱ مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده موظف به برنامه ریزی و برگزاری این بسته های آموزشی با حداکثر کیفیت و بسته به شرایط به صورت حضوری و یا مجازی می باشد. در این راستا لازم است کیفیت برگزاری کارگاه های آموزشی و رضایت گروه هدف برنامه به طور مستمر ارزشیابی شوند.

۶-۳-۲ برگزاری کارگاه ها و دوره های توانمندسازی اساتید توسط هر واحدی از دانشکده باهماهنگی واحد توانمندسازی اساتید صورت خواهد گرفت.



۳-۳-۶ شرط دریافت گواهی تمامی دوره ها و برنامه های آموزشی، ثبت حضور کامل عضو هیات علمی در دوره مربوطه، مشارکت در بحث ها، کار گروهی و انجام تمرینات مرتبط به دوره خواهد بود.

بند ۴-۶: ارزیابی اثربخشی

۴-۶-۱ کیفیت برگزاری دوره های آموزشی و رضایت گروه هدف برنامه به طور مستمر ارزشیابی می شود. چک لیست ارزشیابی در پیوست شماره ۲ ارائه شده است.

پیوست ۱: نمونه فرم نیازسنجی آموزشی

فرم نیازسنجی آموزشی

بسته کلی

محل کار: _____
 نام: _____
 شماره تماس: _____
 تاریخ: _____

این فرم به منظور بررسی نیازهای آموزشی و ارزیابی اثربخشی دوره های آموزشی تهیه شده است. لطفاً در قسمت شرح وضعیت و نیازها و همچنین جدول درج شده توضیحات مربوطه را درج نمایید. این فرم به منظور بررسی نیازهای آموزشی و ارزیابی اثربخشی دوره های آموزشی تهیه شده است. لطفاً در قسمت شرح وضعیت و نیازها و همچنین جدول درج شده توضیحات مربوطه را درج نمایید.

ردیف	شرح وضعیت	موضوع دوره آموزشی	مکان دوره آموزشی	اولویت بندی دوره آموزشی
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				

پیوست ۲: نمونه فرم ارزشیابی دوره آموزشی



فرم ارزیابی اثربخشی دوره های آموزشی

باسمه تعالی

همکار گرامی
با سلام و احترام
برشده زیر به منظور ارزیابی نظرات شما درخصوص کارگاه آموزشی طراحی شده است که لذا از شما همکار گرامی تقاضا داریم ما را از نظرات ارزشمند خود آگاه سازید.

نام: سابقه خدمت: نوع استخدام:
مرتبه علمی: منزل کار:

ردیف	محتوای دوره	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
1	تأثیرهای بر دانشجو در آموزش مورد استفاده و روش تدریس					
2	توانایی و چابکی بر روی مطالب ارائه شده					
3	میزان تسلط محرمات بر مطالب ارائه شده در این دوره					
4	تسلط بر مطالب مطرح شده در این دوره					
5	تسلط بر مطالب مطرح شده در این دوره					
6	تسلط بر مطالب مطرح شده در این دوره					
مادرین						
7	تدریس و توضیح مطالب توسط مدرس					
8	تجرباتی و تبادل مدرس					
9	توجه به نیازهای دانشجویان					
10	توجه به انگیزش و سرگرمی در طول تدریس					
11	میزان تسلط بر مطالب مطرح شده در این دوره					
12	توجه به نحوه تدریس و ارائه مطالب و کنترل کلاس					
13	تسلط بر روش تدریس و تسلط بر مطالب					
کیفیت برگزاری دوره						
14	کیفیت علمی برگزاری دوره					
15	مدیریت و سازماندهی برگزاری دوره					
16	توجه به نیازهای دانشجویان					
17	توجه به انگیزش و سرگرمی در طول تدریس					
18	توجه به نحوه تدریس و ارائه مطالب و کنترل کلاس					
19	کیفیت و توجه به نیازهای دانشجویان					
20	توجه به نیازهای دانشجویان					
ارزیابی کلی						

پیشنهادات و انتقادات:

تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
واحد توانمند سازی اساتید	مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی	شورای آموزشی دانشکده علوم پزشکی ساوه