



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ساوه
Sayeh University of Medical Sciences

دانشکده علوم پزشکی ساوه
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم
پزشکی - واحد برنامه ریزی درسی

شوه نامه بازنگری برنامه درسی

۱۴۰۲

پیشگفتار:

آموزش اثربخش مستلزم برنامه ریزی درسی است. هر گونه آموزشی، هنگامی موفق خواهد بود که هدف یا اهداف آموزشی مشخص و مطلوبی را دنبال کند و مبتنی بر اصول، فنون و مهارت های برنامه ریزی درسی باشد. باتوجه به اینکه بهبود فرایند آموزش مستلزم برنامه ریزی، رهبری آموزشی، ارزشیابی، پژوهش و بازنگری مداوم برنامه های آموزشی میباشد، واحد برنامه ریزی درسی دانشکده به منزله بازوی تصمیم سازی و برنامه ریزی درسی معاونت آموزشی از طریق بهبود فرایند آموزش در مقاطع تحصیلی و گروههای آموزشی عمل خواهد کرد. در این راستا، به منظور فراهم آوردن زمینه اجرای آیین نامه واگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاه ها (مصوب ۱۰/۲/۱۳۷۹ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، و به منظور فراهم نمودن زمینه های لازم برای اجرا، تدوین، بازنگری و ارزشیابی برنامه های درسی دانشکده علوم پزشکی ساوه، شیوه نامه ی تدوین، بازنگری، طراحی و ارزشیابی برنامه های درسی به شرح زیر تدوین و ابلاغ میگردد.

ماده ۱- تعاریف

برنامه ی درسی (Curriculum): عبارت است از کلیه فعالیت های یاددهی- یادگیری به منظور تغییر رفتار یادگیرنده و ارزشیابی تحقق این تغییرات

تدوین برنامه درسی (Curriculum development): عبارت است از فرایند گام به گام مورد استفاده برای ایجاد پیشرفت های مثبت در برنامه های درسی

بازنگری برنامه درسی (Curriculum revision): عبارت است از تغییر جهت یا موقعیت دادن به برنامه درسی از طریق اهداف کلی و اختصاصی، مرور محتوای موجود، تجدیدنظر در روش های آن و بازنگری در مورد اثربخشی آن

طراحی برنامه درسی (Curriculum design): عبارت است از سازماندهی آگاهانه برنامه ی درسی در یک دوره یا کلاس درس.

برنامه ریزی درسی (Curriculum planning): شامل اجرای انواع مختلف استراتژی های آموزشی و روش های سازمانی میباشد که بر دستیابی به پیشرفت مطلوب فراگیر و نتایج یادگیری وی تمرکز دارد

ماده ۲- اهداف کلان دانشکده در زمینه برنامه ریزی درسی عبارتند از:

۱. انطباق هر چه بیشتر برنامه های درسی با نیازهای جامعه
۲. نهادینه شدن امر برنامه ریزی درسی با نیازهای جامعه
۳. روزآمد شدن برنامه ها باتوجهبه تحولات دانش بشری
۴. تناسب هر بیشتر برنامه ها با امکانات و توانایی های دانشکده
۵. ارتقای کیفیت برنامه های درسی در گروه ها
۶. نهادینه کردن روش های نوین علمی در فرایندهای آموزشی

ماده ۳- فعالیت های مورد انتظار در فرایند برنامه ریزی درسی عبارتند از:

۱. انطباق محتوای برنامه های درسی با نیاز جامعه و وظایف دانشجویان در آینده
۲. بررسی و بازنگری برنامه های آموزشی موجود گروه ها
۳. ارتقای دانش برنامه ریزی درسی در میان اعضای هیئت علمی دانشکده از طریق مشارکت در برگزاری کارگاه های آموزشی چگونگی تدوین طرح درس، نگارش اهداف آموزشی، تهیه طرح درس روزانه و سالانه

۴. ارائه پیشنهاد جهت اصلاح طرح درس و بررسی اصلاحات برنامه های درسی قبل از اجرا
۵. نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی و ارزشیابی آنها
۶. همکاری و پیگیری ارائه طرح درس (lesson plan)
۷. بررسی مشکلات برنامه های جاری آموزشی و پیشنهاد برنامه های جدید با همکاری گروه ها
۸. پیگیری تدوین و نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی و طرح درس
۹. تبیین، حمایت و هدایت اصلاحات آموزشی (اعم از محتوای آموزشی و شیوه های تدریس)
۱۰. مشاوره و هدایت اعضای هیئت علمی در اجرای روش های نوین آموزشی و تدریس

ماده ۴- ارکان برنامه ریزی درسی دانشگاه به شرح زیر می باشد:

الف- گروه آموزشی

ب- واحد برنامه ریزی درسی دانشکده

ج- کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده

د- شورای آموزشی دانشکده

ماده ۵ - مسئولیت اصلی برنامه ریزی و بازنگری در برنامه های درسی هر رشته - گرایش با گروه آموزشی است و سایر ارکان نامبرده در ماده ۴ نقش سیاست گذاری، هماهنگ سازی، هدایت و نظارت بر عملکرد گروه ها در زمینه برنامه ریزی درسی را دارند.

ماده ۶- گروه موظف است در برنامه ریزی درسی و بازنگری برنامه های خود، اصول و موازین زیر را رعایت کند:

۱. چارچوب ارزشها، اهداف و راهبردهای کلان کشور
۲. تحقق اهداف مندرج در ماده (۲اهداف کلان دانشکده در برنامه ریزی درسی)
۳. پایبندی به اصول و روش های علمی برنامه ریزی آموزشی و درسی
۴. پایبندی به ضوابط و مقررات جاری آموزشی و خدمات آموزشی دانشکده
۵. پیشبینی پیامدها و اثرات جانبی حاصل از ایجاد تغییرات در برنامه ها بر روی دانشجویان، دانش آموختگان و اعضای هیئت علمی گروه

ماده ۷- معیارها و شاخص های ارزیابی برنامه های درسی (ارکان برنامه ریزی درسی دانشگاه برای بررسی، ارزیابی و تصویب هرگونه پیشنهاد تغییر در برنامه های درسی، ملاک ها و معیارهای زیر را مدنظر قرار می دهند):

۱. اهداف، اصول و موازین مندرج در مواد ۲ و ۳ و ۷
۲. توجه به نیازها و علایق دانشجویان
۳. گسترش و تعمیق فرهنگ پژوهش در دانشجویان و دانش آموختگان
۴. ایجاد روحیه خلاقیت و کارآفرینی و اشتغال پذیری در دانشجویان و دانش آموختگان
۵. ایجاد قابلیت و مهارت های لازم در دانش آموختگان برای ورود به جامعه و بازار کار
۶. توانمند نمودن دانش آموختگان برای ادامه تحصیل در مقاطع تحصیلی بالاتر
۷. توجه به اصول یادگیری ادامه دار در سراسر زندگی

ماده ۸- به غیر از دروس عمومی (که تعداد و نوع آنها توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی تعیین می گردد)، دانشگاه می تواند با رعایت اصول و موازین مندرج در مواد این شیوه نامه، نسبت به بازنگری و ایجاد هرگونه تغییر در برنامه های درسی رشته های مختلف اقدام نماید.

تبصره ۱: ایجاد تغییر در تعداد واحدهای درسی هر رشته، نباید منجر به تغییر تعداد کل واحدهایی شود که از سوی شورای عالی برنامه ریزی برای آن رشته تعیین گردیده است.

ماده ۹- دامنه و حدود اختیارات دانشکده در بازنگری برنامه های درسی بر اساس آیین نامه های آموزشی مقاطع مختلف شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی وزارت بهداشت می باشد.

ماده ۱۰- گردشکار و مراحل اجرایی بازنگری و تصویب تغییرات در برنامه های درسی: نقطه شروع بررسی و بازنگری در برنامه درسی، گروه های آموزشی می باشند. پیشنهاد اولیه موضوع برای ایجاد هرگونه تغییر در برنامه، توسط اعضای هیئت علمی گروه قابل طرح است.

۱. پیشنهاد اولیه و طرح موضوع در گروه؛
۲. بررسی توجیه تغییر در گروه با در نظر گرفتن شرایط گروه و دانشجویان مربوطه، قوانین و مقررات آموزشی و با توجه به اهداف مندرج در مواد ۳، ۲ و ۷؛
۳. تصویب تغییر مورد نظر با رأی اکثریت اعضای گروه آموزشی با رعایت اصول مندرج در ماده ۷؛
۴. اعلام تغییر مورد نظر از سوی مدیر گروه به واحد برنامه ریزی درسی دانشکده از طریق فرم الف؛
۵. بررسی تغییر درخواست شده در کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده با توجه به قوانین و مقررات و اعلام نتیجه به مدیر گروه مربوطه جهت طرح در شورای آموزشی (در صورت تأیید) و اصلاح (در صورت عدم تأیید)
۶. بررسی و تصویب تغییر در شورای آموزشی دانشکده با رأی موافق اکثریت اعضای شورا با در نظر گرفتن پیامدهای اصلی و جانبی ایجاد تغییر در گروه و دانشکده؛
۷. ابلاغ تغییر مورد نظر پس از تأیید، به مدیریت آموزشی و گروه آموزشی جهت اطلاع و اجرا؛
۸. اعلام تغییر انجام شده به دبیرخانه شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم جهت اطلاع؛

ماده ۱۱- کلیه تغییراتی که در سنوات گذشته بدون اخذ مجوز و یا با اخذ مجوز از شورای آموزشی دانشگاه به طور موقت در برنامه درسی گروه ها و گرایش های مختلف اعمال شده است، لازم است بر مبنای مواد این شیوه نامه به تأیید مراجع ذیصلاح برسد. بر این اساس مدیران گروه ها موظفانند نسبت به طرح و پیگیری موضوع تا تصویب قطعی اقدام نمایند.

ماده ۱۲: تصویب و بازنگری

الف) این شیوه نامه در یک مقدمه، ۱۲ ماده، ۱ تبصره و ۲ پیوست (فرم «الف» و گردشکار کلی ایجاد تغییرات در برنامه درسی) در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۶ شورای آموزشی دانشکده به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

ب) این شیوه نامه دو سال پس از اجرا و پس از اخذ بازخورد از صاحب نظران و ذینفعان، مورد بازنگری قرار میگیرد.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

"فرم الف"

درخواست تأیید تغییرات در برنامه درسی

از: مدیر گروه

به: مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشکده

با سلام و احترام،

بدینوسیله به اطلاع میرساند گروه آموزشی مایل است برنامه درسی رشته را به شرح زیر تغییر دهد و این تغییر را برای دانشجویان ورودی سال و مابعد در مقطع اعمال نماید.

۱- درس جزء منابع آزمون کارشناسی ارشد □ میباشد / □ نمیشد.

۲- با تغییر کمتر از نیمی از سیلابس درس منابع آزمون کارشناسی ارشد پوشش داده □ میشود / □ نمیشود. (دانشجو با اعمال این تغییرات در سیلابس درسی جهت شرکت در آزمون کارشناسی ارشد با مشکل مواجه نخواهد شد.)

۳- این تغییر که □ اولین، □ دومین درخواست گروه در سال جاری می باشد، بر اساس شرح، توجیحات و مستندات زیردرخواست می شود:

| |
|-------------|
| شرح تغییرات |
| |

| |
|-------------|
| شرح توجیحات |
| |

| |
|--------------------|
| لیست مستندات پیوست |
| |

ضمناً در ایجاد این تغییر، اصول و اهداف مندرج در مواد ۲، ۳ و ۷ شیوه نامه بازنگری برنامه درسی در دانشکده علوم پزشکی ساوه، قوانین و مقررات آموزشی و مصوبات کلی شورای برنامه ریزی درسی مدنظر قرار گرفته اند.

نظر به اینکه این تغییر در جلسه مورخ مطابق صورتجلسه پیوست با رأی موافق اکثریت اعضای مورد تصویب گروه قرار گرفته است، خواهشمند است ضمن بررسی، چنانچه ایجاد این تغییر با چارچوب مواد شیوه نامه مذکور و مصوبات کلی شورای برنامه ریزی درسی مطابقت دارد، مراتب تأیید را اعلام فرمایید.

مدیر گروه آموزشی.....

نام و نام خانوادگی:

امضا

گردشکار کلی ایجاد تغییرات در برنامه درسی

