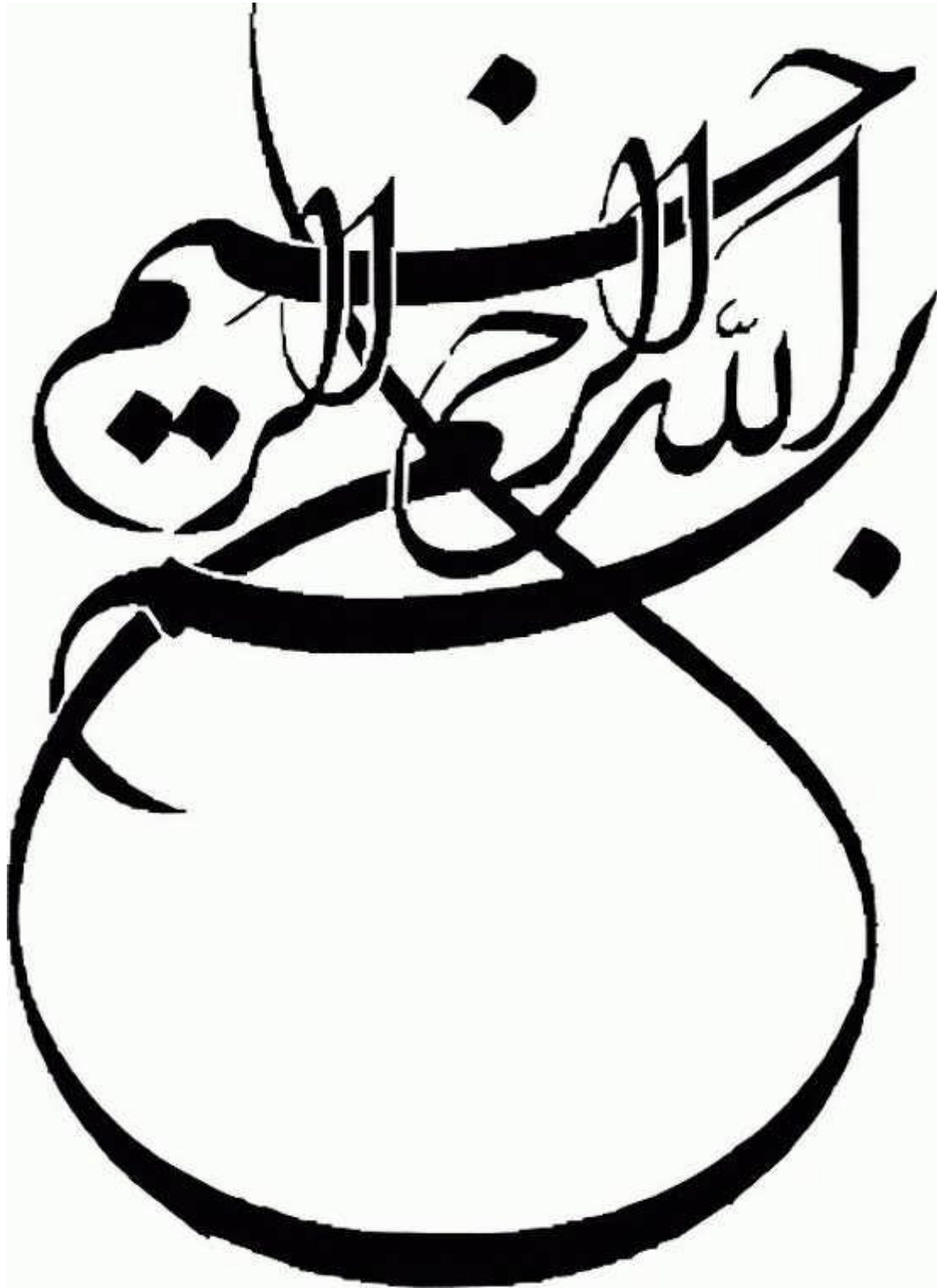


برنامه جامعه پذیری سازمانی
اعضای هیات علمی جدیدالورود
دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ساوه
(جامد)

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ساوه
معاونت آموزشی
واحد توانمندسازی اساتید





برنامه جاہد

فہرست مطالب

.....	مقدمہ	۴
.....	تعریف دورہ	۵
.....	هدف دورہ	۵
.....	گروہ هدف	۶
.....	طول و زمانبندی دورہ	۶
.....	ارزشیابی	۶
.....	مدرسین برنامه	۶
.....	فرایند اجرا و پیادہ سازی	۶
.....	جدول ۱: برنامه اجرایی جاہد	۸



برنامه جامع

مقدمه

باتوجه به شواهد، اعضای هیأت علمی، بزرگترین منابع دانشگاه ها و تربیت کننده نیروی انسانی نظام بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشند. آن ها از عوامل اصلی و مهم نظام آموزشی کشور به شمار می روند و اطلاعات و آگاهی و توانمندی ایشان بر عملکرد آموزش تاثیر مستقیم داشته و باعث تقویت احساس مالکیت اندیشه و در نتیجه انگیزه بیشتر در جهت حل مسائل کاری می شود.

جامعه پذیری سازمانی، فرایندی است که به وسیله آن یک شخص به یادگیری ارزش ها، هنجارها و رفتارهای مورد نیاز می پردازد که به واسطه آن به وی اجازه داده می شود تا به عنوان عضوی از سازمان در کارها و امور مشارکت داشته باشد. جامعه پذیری سازمانی از طریق ابعادی همچون آموزش قواعد و مقررات و ارزش های سازمان، تفاهم (فهم نقشها و انتظارات)، حمایت همکاران و تصریح چشم انداز آینده سازمان تبلور می یابد. باید اذعان داشت که دانشگاه ها و دانشکده ها با فلسفه وجودی پاسخگویی به نیازها و انتظارات جامعه پا به عرصه وجود گذاشتند. به عبارت دیگر، پاسخگویی جزء جدانشدنی از فلسفه وجودی مراکز آموزشی از بدو شکل گیری آنها بوده و این فلسفه وجودی هرگز قابل اغماض و انکار نبوده است و نمی باشد.

بنابراین باتوجه به مطالب پیشگفت و اثبات نقش جامعه پذیری در ارتقای عملکرد سازمانی و صرفه جویی در وقت و انرژی سرمایه سازمانی و باتوجه به عدم وجود برنامه جامع و مدونی برای آشنایی اعضای هیات علمی جدیدالورود دانشکده با ساختار و تشکیلات، قوانین و مقررات و آیین نامه ها، نحوه تعاملات و ارتباطات، وظایف و انتظارات از عضو هیات علمی و شیوه و فرآیند ارزشیابی عملکرد آنان و بر آن شدیم تا با طراحی و تدوین برنامه ای جامع و مدون به منظور جامعه پذیری سازمانی اعضای هیات علمی جدید دانشکده علوم پزشکی ساوه، مشکلات موجود در این حوزه را مرتفع و زمینه لازم جهت ارتقای عملکرد و بهره وری در دانشکده را مهیا نماییم.



برنامه جام

تعریف دوره

این برنامه با هدف افزایش توانمندی و هدایت گام به گام اعضای هیات علمی جدیدالورود دانشکده در راستای آشنایی آنان با ساختار و تشکیلات دانشگاه، قوانین و مقررات و آیین نامه ها، نحوه تعاملات و ارتباطات، وظایف و انتظارات از عضو هیات علمی و شیوه و فرآیند ارزشیابی عملکرد آنان طراحی و اجرا می گردد.

هدف دوره

آشنایی اعضای هیات علمی با قوانین و مقررات اداری استخدامی، ساختار و تشکیلات دانشکده، روش های تدریس و یاددهی و یادگیری، ارتباط با دانشجو، آشنایی با انواع پژوهش ها بصورت کاربردی، دانش پژوهی، آشنایی با اتوماسیون اداری و ... تا بتوان با استفاده از توانمندی های ایجاد شده و ارتقای آن موجبات بهبود کارایی و اثربخشی دانشکده و در نهایت آموزش عالی در کشور را مهیا نمود.

اهداف اختصاصی (رفتاری):

- ✓ ساختار و تشکیلات دانشکده را بصورت کلی بشناسد.
- ✓ روسا، مدیران و معاونین وقت دانشکده را بشناسد.
- ✓ با آیین نامه های مربوط به عضو هیات علمی آشنا باشد و بتواند در مواقع نیاز به آنها رجوع نماید.
- ✓ معیارهای ارزشیابی عملکرد آموزشی عضو هیات علمی را معرفی کند.
- ✓ با آیین نامه ترفیع پایه عضو هیات علمی آشنا شود.
- ✓ فرم های مربوط به حوزه کاری اعضای هیات علمی را بشناسد.
- ✓ با مدیریت کلاس درس آشنا شود.
- ✓ روش تدریس مجازی را بشناسد و استانداردهای تهیه محتوا را بداند.
- ✓ با شیوه نامه های آموزش مجازی، شیوه نامه ارزیابی عضو هیات علمی و شیوه نامه برگزاری آزمون های مجازی آشنا شود.
- ✓ توانایی کار با اتوماسیون اداری را کسب نماید.
- ✓ با طرح تحول و نوآوری آموزش آشنا باشد.
- ✓ مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی، واحدهای مختلف آن، کار گروه های طرح تحول آموزش و دفاتر توسعه آموزش را بشناسد.



برنامه جاہد

گروه هدف

اعضای هیات علمی جدید ورود دانشکده با سابقه کاری کمتر از دو سال

طول و زمانبندی دوره

برنامه جاہد در قالب برگزاری نشست یک روزه در راستای معرفی دانشکده و آشنایی اعضای هیات علمی جدید ورود با معاونین و مدیران دانشکده، برگزاری تورهای بازدید مجازی و حضوری، برگزاری کارگاه های توانمندسازی در قالب بسته شماره یک ویژه اعضای هیات علمی جدید و تدوین شده است که بصورت متوالی و در ۶ ماهه نخست ورود عضو هیات علمی به دانشکده ارائه خواهد شد. همچنین جلسات پرسش و پاسخ برای هر دوره به صورت متناوب برگزار خواهد شد.

فرایند اجرا و پیاده سازی

برنامه جاہد بصورت سالانه از سوی دانشکده و با همکاری معاونت آموزشی، واحد کارگزینی اعضای هیات علمی، واحد توانمندسازی اساتید، روابط عمومی دانشگاه و.... بازبینی و برگزار خواهد شد.

مدرسین برنامه

معیار انتخاب مدرسین برنامه عبارت است از: صلاحیت علمی، تجربه میدانی و تسلط بر فنون تدریس کارگاهی آموزش بزرگسالان (Adult Learning). همچنین بسته به نیاز، از مدرسین خبره ی کشوری در زمینه های مورد نظر استفاده خواهد شد. لازم به ذکر است این برنامه به روش متورینگ و با کمک مدیران گروه های آموزشی مربوط به اعضای هیات علمی جدید برگزار خواهد شد.

ارزشیابی

برنامه جاہد پس از هر بار برگزاری و اجرا، مورد ارزشیابی از سوی گروه هدف و مدیران آموزشی قرار خواهد گرفت. همچنین به کلیه شرکت کنندگان گواهی شرکت در برنامه جاہد داده خواهد شد.



برنامه جام

ارزشیابی برنامه جامد به لحاظ کیفیت محتوا، اثربخشی برنامه، اساتید، شیوه اجرا و مدیریت اجرایی برنامه از طریق پرسشنامه هایی که به همین منظور تدوین شده است، انجام خواهد پذیرفت. فراگیرانی که دوره آموزشی را با موفقیت سپری کرده باشند گواهی پایان دوره دریافت خواهند نمود.

برنامه جاهد

جدول ۱: برنامه اجرایی جاهد

ردیف	عنوان برنامه	روش آشنایی اعضای هیات علمی جدید	روش ارائه برنامه	نحوه اجرا	زمان ارائه برنامه
۱	جلسه معارفه	آشنایی با معاونین و مدیران دانشکده	جلسه یک روزه با همکاری معاونت آموزشی و روابط عمومی	حضور	در ۲ ماهه نخست ورود عضو هیات علمی
۲	آشنایی با ساختار و تشکیلات دانشکده (بروشور معرفی اجمالی دانشکده و بروزرسانی قسمت های مختلف سایت دانشکده از طریق هماهنگی با روابط عمومی دانشگاه)	- ارائه بروشور معرفی دانشکده به اعضای هیات علمی در بدو ورود توسط قسمت کارگزینی اعضای هیات علمی	تدوین بروشور توسط تیم پژوهش با همکاری قسمت های مختلف دانشکده و روابط عمومی	ارائه بروشور	در زمان ورود عضو هیات علمی
۳	آشنایی با آیین نامه ها و قوانین و مقررات مربوطه در حیطه وظایف عضو هیات علمی (آیین نامه اداری استخدامی، آیین نامه ارتقای پایه، آیین نامه آموزشی، شیوه نامه تمام وقتی، شیوه نامه حق التدریس، شیوه نامه معادلسازی، شیوه نامه توانمندسازی و...)	- ارائه بروشور به اعضای هیات علمی در بدو ورود به دانشکده توسط قسمت کارگزینی اعضای هیات علمی و استناد به قسمت آیین نامه های بروزرسانی شده در سایت - برگزاری دوره های آشنایی با این مباحث جهت رفع ابهامات و پاسخگویی به سوالات - بسته شماره یک توانمندسازی	ارائه بروشور معرفی اجمالی قوانین و مقررات دوره آموزشی حضوری و آفلاین	ارائه بروشور دوره آموزشی حضوری و آفلاین	در ۳ ماهه نخست ورود عضو هیات علمی
۴	آشنایی با برنامه عدالت، تعالی و بهره وری در آموزش علوم پزشکی	- ارائه کتابچه طرح تحول و نوآوری به اعضای هیات علمی در بدو ورود به دانشکده از طریق ارسال ایمیل، پیام اتوماسیون و اوت پوت - کارگاه آشنایی با مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی - معرفی وبسایت EDC دانشکده	ارسال کتابچه توسط تیم اجرایی	ارائه کتابچه	در ۶ ماهه نخست ورود عضو هیات علمی



برنامه چهارم

ردیف	عنوان برنامه	روش آشنایی اعضای هیات علمی جدید	روش ارائه برنامه	نحوه اجرا	زمان ارائه برنامه
۵	آشنایی با اتوماسیون اداری	- برگزاری دوره آموزشی آشنایی با نحوه کار با اتوماسیون اداری	آماده سازی ویدئوهای آموزشی	فیلم آموزشی	در ۲ ماهه نخست ورود عضو هیات علمی
۶	آگاهی از فرآیندهای اداری (دریافت ایمیل دانشگاهی، خدمات مربوط به تغذیه، عضویت در کتابخانه و...)	درج فرآیندها در کتابچه معرفی دانشکده و ارائه توسط قسمت کارگزینی دانشکده در بدو ورود عضو هیات علمی و ارسال از طریق ارسال ایمیل، پیام اتوماسیون و اوت پوت	جمع آوری و تدوین فرآیندهای اداری توسط تیم اجرا	فیلم آموزشی	در بدو ورود عضو هیات علمی
۷	برگزاری تورهای مجازی بازدید از EDC و EDO	آشنایی با واحدهای مختلف مرکز مطالعات و توسعه آموزش	برگزاری تور آنلاین	فیلم آموزشی	در ۶ ماهه نخست ورود عضو هیات علمی
۸	برگزاری کارگاه های توانمندسازی	آشنایی با ۸ دوره آموزشی مشخص شده در بسته شماره یک ویژه اعضای هیات علمی جدید	برگزاری کارگاه حضور/مجازی و جلسات پرسش و پاسخ آنلاین	حضور/مجازی / آفلاین/آنلاین	در ۶ ماهه نخست ورود عضو هیات علمی