



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ساوه  
Saveh University of Medical Sciences

**دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ساوه**

**مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی**

**برنامه عملیاتی ۱۴۰۲**

## هدف کلی

- G1** تبیین حاکمیت و رهبری مرکز و بهبود مدیریت توسعه آموزش علوم پزشکی
- G2** توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد برنامه ریزی درسی
- G3** توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد توانمند سازی اساتید
- G4** توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش
- G5** توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد استعداد های درخشان و المپیاد
- G6** توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد ارزشیابی
- G7** توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد فعالیتهای دانشجویی
- G8** توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد آموزشهای مبتنی بر جامعه و پاسخگو
- G9** توسعه و ارتقای فعالیتهای کارگروه‌های تخصصی برنامه جامع عدالت، تعالی و بهره‌وری
- G10** جشنواره شهید مطهری و همایش کشوری آموزش پزشکی

## اهداف اختصاصی

### **G1 تبیین حاکمیت و رهبری مرکز و بهبود مدیریت توسعه آموزش علوم پزشکی**

**G101** تدوین و تصویب برنامه راهبردی ۵ ساله

**G102** تدوین و تصویب برنامه عملیاتی مرکز

**G103** تامین نیروی انسانی لازم

### **G2: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد برنامه ریزی درسی**

**G201** تدوین و تصویب برنامه عملیاتی واحد

**G202** تهیه بانک جامع اطلاعاتی طرح دوره، طرح درس و برنامه های درسی دانشکده ها

**G203** تدوین برنامه مدون توانمندسازی در حوزه تدوین، بازنگری و ارزشیابی برنامه های درسی

**G204** تدوین برنامه ارائه خدمات مشاوره ای به گروههای آموزشی در راستای تدوین برنامه های جدید درسی

### **G3: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد توانمند سازی اساتید**

**G301** تدوین و تصویب برنامه عملیاتی واحد

**G302** برگزاری یک دوره جامع آموزشی در طول سال

**G303** تدوین سیاستهای تشویقی به منظور مشارکت اعضای هیئت علمی در برگزاری دوره های توانمندسازی

#### **G4: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش**

**G401:** تدوین و تصویب برنامه عملیاتی و اولویتهای پژوهشی واحد

**G402:** تدوین برنامه پیاده سازی روش های یاددهی - یادگیری مبتنی بر بهترین شواهد به گروههای آموزشی

**G403:** جلب مشارکت حداکثری اعضای هبات علمی دانشکده در حوزه پژوهش در آموزش

**G404:** تعیین اولویت های پژوهش در آموزش و طرح های نوآورانه آموزشی

**G405:** حمایت از طرح های نوآورانه و دانش پژوهی آموزشی

#### **G5: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد استعدادهای درخشان و المپیاد**

**G501:** تدوین و تصویب برنامه عملیاتی واحد

**G502:** برگزاری دوره های آموزشی ویژه دانشجویان با همکاری کمیته توسعه دانشجویی

**G503:** برگزاری نشست های مشاوره ای جهت دانشجویان

**G504:** تقدیر و تشکر از دانشجویان استعداد درخشان

#### **G6: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد ارزشیابی**

**G601:** تدوین و تصویب برنامه عملیاتی واحد

**G602:** تشکیل زیرگروه های واحد و برنامه ریزی فعالیتهای (ارزشیابی اساتید، ارزشیابی برنامه های آموزشی، ارزشیابی دانشجویی و آنالیز

آزمون)

**G603:** تدوین گردش کار کمیته ارزشیابی اعضای هیأت علمی و ارتباط با امور هیأت علمی

### **G7: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد فعالیتهای دانشجویی**

**G701:** تدوین و تصویب برنامه عملیاتی واحد

**G702:** تدوین برنامه مشارکت دانشجویان در جشنواره دانشجویی ایده های نوآورانه

**G703:** مشارکت و همکاری با حوزه آموزش و انعکاس مشکلات موجود به معاونت آموزشی دانشکده و همکاری در حل آنها

**G703:** همکاری و مشارکت در اجرای فعالیتهای مشترک با کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی

### **G8: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد آموزشهای مبتنی بر جامعه و پاسخگو**

**G801:** تدوین و تصویب برنامه عملیاتی واحد

**G802:** آشناسازی و ایجاد حساسیت در اساتید در حوزه پاسخگویی اجتماعی

**G803:** آماده سازی دانشجویان برای ورود به عرصه های اجتماعی و ایجاد حس مسئولیت پذیری و پاسخگویی اجتماعی در آنها

**G804:** برگزاری جشنواره اتا در سطح دانشکده

**G9: توسعه و ارتقای فعالیتهای کارگروههای تخصصی برنامه جامع عدالت، تعالی و بهره وری**

**G901: تشکیل کارگروههای تخصصی**

**G902: پیاده سازی برنامه عملیاتی کشوری و همراستاسازی فعالیتهای در جهت ارتقای شاخص ها**

**G10 مشارکت فعالانه در جشنواره شهید مطهری و همایش کشوری آموزش پزشکی**

**G1001: برگزاری جشنواره دانشگاهی شهید مطهری**

**G1002: تقدیر و حمایت از فرآیندهای برتر جشنواره در دانشکده**

**G1003: برنامه ریزی جهت تقویت حضور اعضای هیئت علمی و دانشجویان در جشنواره کشوری**

## جدول فعالیت‌های مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

G1: تبیین حاکمیت و رهبری مرکز و بهبود مدیریت توسعه آموزش علوم پزشکی							
G101: تدوین و تصویب برنامه راهبردی ۵ ساله							
کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G101A1	بررسی وضعیت موجود، تعیین چالشها و اهداف ۵ ساله	کارشناس EDC	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G101A2	تعیین نقاط ضعف، قوت و فرصت‌ها و تهدیدها	کارشناس EDC	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G101A3	تهیه پیشنویس برنامه راهبردی	کارشناس EDC	مدیر EDC	اردیبهشت	اردیبهشت	وجود برنامه	
G101A4	طرح در جلسه شورای دانشگاه و تصویب	مدیر EDC	معاون آموزشی	خرداد	خرداد	صور تجلسه	
G101A5	قرار دادن بر روی سایت	کارشناس EDC	مدیر EDC	خرداد	اسفند	لینک سایت	
G101A6	تدوین چک لیست پایش و پایش سالیانه	کارشناس EDC	مدیر EDC	خرداد	اسفند	وجود چک لیست	

G1: تبیین حاکمیت و رهبری مرکز و بهبود مدیریت توسعه آموزش علوم پزشکی

G102: تدوین و تصویب برنامه عملیاتی مرکز

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G102A1	بررسی وضعیت موجود، هماهنگی با مسئولین واحدهای مختلف جهت تعیین اهداف و استراتژیها	کارشناس EDC	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G102A2	تهیه پیش نویس برنامه عملیاتی یکساله	کارشناس EDC	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G102A3	تدوین چک لیست و برنامه زمانی پایش برنامه عملیاتی	کارشناس EDC	مدیر EDC	اربیبهشت	اسفند	وجود چک لیست	
G102A4	طرح در جلسه شورای آموزشی و تصویب برنامه	مدیر EDC	معاون آموزشی	خرداد	خرداد	صورتحجلسه	
G102A5	ابلاغ برنامه به واحدهای زیربط و اطلاع رسانی در سایت مرکز	کارشناس EDC	مدیر EDC	خرداد	اسفند	لینک سایت	
G102A6	اجرا و پایش برنامه	مسئولین واحدها	مدیر EDC	خرداد	اسفند	چک لیست پایش	



G1: تبیین حاکمیت و رهبری مرکز و بهبود مدیریت توسعه آموزش علوم پزشکی

G103: تامین نیروی انسانی لازم

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G103A1	درخواست نیروی انسانی و دریافت مجوز جذب	معاون آموزشی	معاون توسعه	فروردین	فروردین	مکاتبات	
G103A2	اطلاع رسانی و ثبت نام از متقاضیان	مدیر منابع انسانی	معاون توسعه	اردیبهشت	اردیبهشت	لینک اطلاع رسانی	
G103A3	برگزاری آزمون کتبی و مصاحبه	مدیر منابع انسانی	معاون توسعه	خرداد	خرداد	مستندات مربوطه	
G103A4	انجام مراحل استخدام پذیرفته شدگان	مدیر منابع انسانی	معاون توسعه	تیر	مرداد	مستندات مربوطه	
G103A5	شروع به کار افراد پذیرفته شده	معاون آموزشی	معاون توسعه	شهریور	-	ابلاغ و شروع به کار	

G2: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد برنامه ریزی درسی

G201: تدوین و تصویب برنامه عملیاتی واحد

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G201A1	بررسی وضعیت موجود، تعیین اهداف و استراتژیها	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G201A2	تهیه پیش نویس برنامه عملیاتی یکساله	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G201A3	تدوین چک لیست و برنامه زمانی پایش برنامه عملیاتی	مسئول واحد	مدیر EDC	اربیبهشت	اسفند	وجود چک لیست	
G201A4	طرح در جلسه شورای آموزشی و تصویب برنامه	مدیر EDC	معاون آموزشی	خرداد	خرداد	صور تجلسه	
G201A6	اجرا و پایش برنامه	مسئول واحد	مدیر EDC	خرداد	اسفند	چک لیست پایش و گزارش اجرا	

G2: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد برنامه ریزی درسی

G2O2: تهیه بانک جامع اطلاعاتی طرح دوره، طرح درس و برنامه های درسی دانشکده ها

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G2O2A1	تهیه فرمت طرح درس	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	فرمت تهیه شده	
G2O2A2	تهیه راهنمای تدوین طرح درس	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	راهنمای تدوین شده	
G2O2A3	تهیه چک لیست پایش طرح درس	مسئول واحد	مدیر EDC	اربیبهشت	اسفند	چک لیست	
G2O2A4	تصویب و ابلاغ طرح دوره، طرح درس	مدیر EDC	معاون آموزشی	خرداد	خرداد	صور تجلسه- لینک سایت	
G2O2A6	دریافت طرح دروس از اعضای هیئت علمی، پایش و ارائه بازخورد	مسئول واحد- کارشناس EDC	مدیر EDC	قبل از شروع ترم تحصیلی	در طول ترم	طرح درس - گواهی های صادر شده	

G2: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد برنامه ریزی درسی

G2O3: تدوین برنامه مدون توانمندسازی در حوزه تدوین، بازنگری و ارزشیابی برنامه های درسی

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G2O3A1	نیازسنجی و تهیه لیست کارگاههای آموزشی مورد نیاز	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	لیست کارگاهها	
G2O3A2	هماهنگی با واحد توانمندسازی اساتید در خصوص برگزاری دوره	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	صورتهجلسات	
G2O3A3	اجرای دوره	مسئول واحد	مدیر EDC	اریبهشت	اسفند	پوستر- عکس- لینک اطلاع رسانی	
G2O3A4	ارزشیابی اجرای دوره	مسئول واحد	مدیر EDC	در حین برگزاری کارگاه	پس از برگزاری کارگاه	چک لیست های پایش	

G2: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد برنامه ریزی درسی

G2O4: تدوین برنامه ارائه خدمات مشاوره ای به گروههای آموزشی در راستای تدوین برنامه های جدید درسی

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G2O4A1	تهیه برنامه زمانی مشاوره به صورت ماهیانه	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	فروردین	وجود برنامه	
G2O4A2	اطلاع رسانی زمان و مکان مشاوره به اعضای هیئت علمی	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	مستمر	مکاتبات - لینک	
G2O4A3	تنظیم صورتجلسات مشاوره و بایگانی	مسئول واحد	مدیر EDC	پس از برگزاری جلسات	پس از برگزاری جلسات	صورتجلسات	

G3: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد توانمند سازی اساتید

G301: تدوین و تصویب برنامه عملیاتی

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G301A1	بررسی وضعیت موجود، تعیین اهداف و استراتژیها	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G301A2	تهیه پیش نویس برنامه عملیاتی یکساله	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G301A3	تدوین چک لیست و برنامه زمانی پایش برنامه عملیاتی	مسئول واحد	مدیر EDC	اریبهشت	اسفند	وجود چک لیست	
G301A4	طرح در جلسه شورای آموزشی و تصویب برنامه	مدیر EDC	معاون آموزشی	خرداد	خرداد	صور تجلسه	
G301A6	اجرا و پایش برنامه	مسئول واحد	مدیر EDC	خرداد	اسفند	چک لیست پایش و گزارش اجرا	

G3: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد توانمند سازی اساتید

G3O2: برگزاری یک دوره جامع آموزشی در طول سال

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G3O2A1	نیازسنجی و تهیه لیست کارگاهها	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G3O2A2	هماهنگی با دانشگاههای قطب همایشی و تدوین دوره مشترک	مسئول واحد	مدیر EDC	اردیبهشت	اردیبهشت	مکاتبات	
G3O2A3	اطلاع رسانی دوره ها به گروه هدف جهت شرکت در آن	مسئول واحد- کارشناس EDC	مدیر EDC	پس از تنظیم زمانبندی برگزاری دوره	پایان سال	لینک- پوستر	
G3O2A4	هماهنگی و برگزاری کارگاه در سطح دانشکده	مسئول واحد- کارشناس EDC	مدیر EDC	خرداد	پایان سال	عکس- گواهی تدریس و دعوتنامه صادر شده	
G3O2A6	ارزیابی دوره ها و صدور گواهی جهت شرکت کنندگان	مسئول واحد- کارشناس EDC	مدیر EDC	پس از برگزاری	پس از برگزاری	گواهی های صادرشده- چک لیست پایش	

G3O3: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد توانمند سازی اساتید

G3O3: تدوین سیاستهای تشویقی به منظور مشارکت اعضای هیئت علمی در برگزاری دورههای توانمندسازی

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G3O3A1	در نظر گرفتن امتیاز آموزشی جهت تدریس در کارگاههای توانمند سازی اساتید در فرآیند ارتقای سالیانه اعضای هیئت علمی و درج در آیین نامه ارتقاء	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	فروردین	آیین نامه	
G3O3A2	مطرح نمودن موضوع در شورای آموزشی دانشگاه و تصویب آن	مدیر EDC	معاون آموزشی	اردیبهشت	اردیبهشت	صورتجلسه	
G3O3A3	اطلاع رسانی سیاست تصویب شده به اعضای هیئت علمی	مسئول واحد - کارشناس EDC	مدیر EDC	اردیبهشت	مستمر	مکاتبات - لینک	



G4: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش

G4O1: تدوین و تصویب برنامه عملیاتی واحد

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G4O1A1	بررسی وضعیت موجود، تعیین اهداف و استراتژیها	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G4O1A2	تهیه پیش نویس برنامه عملیاتی یکساله	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G4O1A3	تدوین چک لیست و برنامه زمانی پایش برنامه عملیاتی	مسئول واحد	مدیر EDC	اریبهشت	اسفند	وجود چک لیست	
G4O1A4	طرح در جلسه شورای آموزشی و تصویب برنامه	مدیر EDC	معاون آموزشی	خرداد	خرداد	صورتح جلسه	
G4O1A6	اجرا و پایش برنامه	مسئول واحد	مدیر EDC	خرداد	اسفند	چک لیست پایش و گزارش اجرا	

G4: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش

G4O2: تدوین برنامه پیاده سازی روش های یاددهی- یادگیری مبتنی بر بهترین شواهد به گروههای آموزشی

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G4O2A1	بررسی وضعیت موجود، تعیین اهداف و استراتژیها	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G4O2A2	تهیه پیش نویس برنامه	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G4O2A3	تدوین چک لیست و برنامه زمانی پایش برنامه	مسئول واحد	مدیر EDC	اربیبهشت	اسفند	وجود چک لیست	
G4O2A4	طرح در جلسه شورای آموزشی و تصویب برنامه	مدیر EDC	معاون آموزشی	خرداد	خرداد	صورتجلسه	
G4O2A6	اجرا و پایش برنامه	مسئول واحد	مدیر EDC	خرداد	اسفند	چک لیست پایش و گزارش اجرا	

G4: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش

G4O3: جلب مشارکت حداکثری اعضای هیات علمی دانشکده در حوزه پژوهش در آموزش و دانش پژوهی

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G4O3A1	برگزاری کارگاههای مرتبط با دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش	مسئول واحد	مدیر EDC	تیر	اسفند	پوستر - عکس - گواهی های صادر شده	
G4O3A2	تدوین سیاستهای حمایتی و در نظر گرفتن گرت ویژه جهت پژوهشگران این حوزه	مسئول واحد - مدیر EDC	معاون آموزشی	فروردین	فروردین	آیین نامه پژوهشی دانشکده	
G4O3A3	در نظر گرفتن امتیاز دانش پژوهی در فرآیند ارتقای پایه سالیانه اعضای هیئت علمی	مسئول واحد - مدیر EDC	معاون آموزشی	فروردین	اردیبهشت	آیین نامه ارتقا	
G4O3A4	بازنگری و تسهیل فرآیند تصویب طرحهای دانش پژوهی و پژوهش در آموزش	مسئول واحد - مدیر EDC	معاون آموزشی	فروردین	مستمر	وجود کمیته دانش پژوهی مستقل - صورتجلسات	

G4: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش

G4O4: تعیین اولویت های پژوهش در آموزش و طرح های نوآورانه آموزشی

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G4O4A1	نیازسنجی پژوهشی از گروههای آموزشی جهت افزایش پژوهش های کاربردی مرتبط با آموزش پزشکی	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	مکاتبات و لیست تهیه شده	
G4O4A2	برگزاری جلسات درونی در مرکز مطالعات و بررسی لیست نیازسنجی	مسئول واحد- کارشناس EDC	مدیر EDC	اردیبهشت	اردیبهشت	صورتهجلسات	
G4O4A3	تعیین اولویت ها و اطلاع رسانی در سایت	مسئول واحد- کارشناس EDC	مدیر EDC	اردیبهشت	مستمر	لینک	
G4O4A4	هدایت طرح ها به سمت اولویت های پژوهشی تدوین شده	مسئول واحد	مدیر EDC	ابتدای سال	مستمر	تعداد طرح های منطبق با اولویت ها	

G4: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش

G4O5: حمایت از طرح های نوآورانه و دانش پژوهی آموزشی

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G4O5A1	تدوین سیاستهای حمایتی و در نظر گرفتن گزنت ویژه جهت پژوهشگران این حوزه	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	فروردین	سیاستهای تدوین شده	
G4O5A2	ارائه ی سیاستها به معاونت پژوهشی جهت قرار گیری در آیین نامه پژوهشی دانشگاه	مسئول واحد- مدیر EDC	معاون آموزشی	اردیبهشت	اردیبهشت	آیین نامه پژوهشی دانشکده	
G4O5A3	مطرح نمودن موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب آن	مدیر EDC	معاون آموزشی	اردیبهشت	اردیبهشت	صورتجلسه	
G4O5A4	اطلاع رسانی سیاست تصویب شده به اعضای هیئت علمی	مسئول واحد- کارشناس EDC	مدیر EDC	اردیبهشت	مستمر	لینک سایت	

G5: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد استعدادهای درخشان و المپیاد

G5O1: تدوین و تصویب برنامه عملیاتی واحد

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G5O1A1	بررسی وضعیت موجود، تعیین اهداف و استراتژیها	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G5O1A2	تهیه پیش نویس برنامه	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G5O1A3	تدوین چک لیست و برنامه زمانی پایش برنامه	مسئول واحد	مدیر EDC	اریبهشت	اسفند	وجود چک لیست	
G5O1A4	طرح در جلسه شورای آموزشی و تصویب برنامه	مدیر EDC	معاون آموزشی	خرداد	خرداد	صور تجلسه	
G5O1A5	اجرا و پایش برنامه	مسئول واحد	مدیر EDC	خرداد	اسفند	چک لیست پایش و گزارش اجرا	

G5: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد استعدادهای درخشان و المپیاد

G502: برگزاری دوره های آموزشی ویژه دانشجویان با همکاری کمیته توسعه دانشجویی

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G502A1	نیازسنجی و تهیه لیست کارگاهها	مسئول واحد	مدیر EDC	اردیبهشت	اردیبهشت	لیست نیازسنجی	
G502A2	تدوین برنامه برگزاری کارگاهها	مسئول واحد	مدیر EDC	خرداد	خرداد	برنامه تدوین شده	
G502A3	برگزاری جلسات هماهنگی با کمیته توسعه دانشجویی و کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی	مسئول واحد	مدیر EDC	تیر	تیر	صورتهجلسات	
G502A4	هماهنگی و برگزاری کارگاه در سطح دانشکده	مسئول واحد- کارشناس EDC	مدیر EDC	طبق برنامه ی زمانی تهیه شده پس از جلسات	اسفند	پوستر- عکس- لینک اطلاع رسانی	
G502A5	ارزیابی دوره ها و صدور گواهی جهت شرکت کنندگان	مسئول واحد - کارشناس EDC	مدیر EDC	پس از برگزاری کارگاهها	اسفند	گواهی های صادر شده- چک لیست پایش	

G5: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد استعدادهای درخشان و المپیاد

G503: برگزاری نشست های مشاوره ای جهت دانشجویان

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G503A1	تهیه برنامه زمانی مشاوره به دانشجویان	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	فروردین	وجود برنامه زمانبندی	
G503A2	اطلاع رسانی برنامه تهیه شده از طریق سایت و فضای مجازی	کارشناس EDC	مسئول واحد	اردیبهشت	مستمر	لینک	
G503A3	ثبت لیست افراد متقاضی دریافت مشاوره و زمانبندی نوبت ایشان	مسئول واحد	مدیر EDC	اردیبهشت	اسفند	لیست افراد	
G503A4	برگزاری جلسات مشاوره فردی و همچنین نشست های گروهی مشاوره به دانشجویان	مسئول واحد	مدیر EDC	اردیبهشت	مستمر	صورتجلسات- عکس و...	



G5: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد استعدادهای درخشان و المپیاد

G505: تقدیر و تشکر از دانشجویان استعداد درخشان

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G505A1	ارائه لیست دانشجویان استعداد درخشان پذیرفته شده در مقاطع تحصیلی بالاتر به معاون آموزشی دانشکده	مسئول واحد	مدیر EDC	پس از اعلام نتایج سازمان سنجش	اسفند	لیست دانشجویان	
G505A2	تهیه تقدیرنامه جهت دانشجویان استعداد درخشان پذیرفته شده در مقاطع تحصیلی بالاتر به معاون آموزشی دانشکده	مسئول واحد- کارشناس EDC	مدیر EDC	پس از اعلام نتایج سازمان سنجش	اسفند	تقدیرنامه های صادر شده	
G501A3	برگزاری مراسم تقدیر به صورت سالیانه و تقدیر از ایشان	مسئول واحد- کارشناس EDC	مدیر EDC	پس از اعلام نتایج سازمان سنجش	اسفند	عکس	
G501A4	تنظیم مستندات و اخبار مربوطه و بایگانی و انتشار آن در سایت و سایر فضاهای مجازی جهت ایجاد انگیزه در بین دانشجویان	مسئول واحد- کارشناس EDC	مدیر EDC	پس از پایان مراسم	اسفند	لینک سایت	

G6: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد ارزشیابی

G601: تدوین و تصویب برنامه عملیاتی واحد

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G601A1	بررسی وضعیت موجود، تعیین اهداف و استراتژیها	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G601A2	تهیه پیش نویس برنامه	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G601A3	تدوین چک لیست و برنامه زمانی پایش برنامه	مسئول واحد	مدیر EDC	اریبهشت	اسفند	وجود چک لیست	
G601A4	طرح در جلسه شورای آموزشی و تصویب برنامه	مدیر EDC	معاون آموزشی	خرداد	خرداد	صورتحجلسه	
G601A5	اجرا و پایش برنامه	مسئول واحد	مدیر EDC	خرداد	اسفند	چک لیست پایش و گزارش اجرا	

G6: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد ارزشیابی

G602: تشکیل زیرگروه‌های واحد و برنامه‌ریزی فعالیتهای (ارزشیابی اساتید، ارزشیابی برنامه‌های آموزشی، ارزشیابی دانشجو و آنالیز آزمون)

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G602A1	تعیین اعضای کمیته ارزشیابی اعضای هیئت علمی و صدور ابلاغ جهت ایشان	مدیر و کارشناس EDC	معاون آموزشی	فروردین	اردیبهشت	ابلاغ‌های صادر شده	
G602A2	تعیین اعضای کمیته آنالیز آزمون و صدور ابلاغ جهت ایشان	مدیر و کارشناس EDC	معاون آموزشی	فروردین	اردیبهشت	ابلاغ‌های صادر شده	
G602A3	برگزاری جلسات و بررسی چالشهای ارزشیابی	کارشناس EDC	مدیر EDC	در طول سال		صورتجلسات	
G602A4	تدوین ساز و کار ارزشیابی کیفی اساتید و اجرای آن	مسئول واحد	مدیر EDC	اردیبهشت	مستمر	مستندات	
G602A5	افزایش مشارکت اساتید و فراگیران در فرآیند ارزشیابی	مدیر EDC	معاون آموزشی	در طول سال و بازه‌ی زمانی ارزشیابی		مستندات سامانه	
G602A6	تحلیل اطلاعات ارزشیابی اعضای هیات علمی و ارائه بازخورد	مسئول واحد	مدیر EDC	در طول سال و بازه‌ی زمانی ارزشیابی	مستمر	مکاتبات	
G602A7	اجرای فرآیند تحلیل آزمون‌های کمی و کیفی	مسئول واحد	مدیر EDC	در طول سال و بازه‌ی زمانی ارزشیابی	مستمر	مستندات، مکاتبات، نتایج تحلیل آزمونها	
G602A8	اجرای فرآیند ارزیابی درونی گروه‌های آموزشی	مسئول واحد	مدیر EDC	در طول سال	مستمر	مستندات، مکاتبات	

G602A9	نظارت بر وضعیت اجرا و استفاده از لاگ بوک در گروههای آموزشی	مسئول واحد	مدیر EDC	در طول سال	مستمر	مستندات، مکاتبات، لاگ بوکها
--------	--	------------	----------	------------	-------	-----------------------------

G6: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد ارزشیابی							
G603: تدوین گردش کار کمیته ارزشیابی اعضای هیأت علمی و ارتباط با امور هیأت علمی							
کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G603A1	بررسی وضعیت موجود، تعیین چارچوب و تدوین فلوچارت اجرا	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود فلوچارت	
G603A2	مطرح و تصویب کردن فرآیند در کمیته ارزشیابی اساتید	مدیر EDC	معاون آموزشی	اردیبهشت	اردیبهشت	صور تجلسه	
G603A3	مکاتبه با امور هیئت علمی و ابلاغ فلوچارت	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	مکاتبات	
G603A4	پیاده سازی فرآیند و بایگانی مستندات	مسئول واحد	مدیر EDC	اربیبهشت	اسفند	مستندات و مکاتبات	

G7: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد فعالیتهای دانشجویی

G701: تدوین و تصویب برنامه عملیاتی واحد

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G701A1	بررسی وضعیت موجود، تعیین اهداف و استراتژیها	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G701A2	تهیه پیش نویس برنامه	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G701A3	تدوین چک لیست و برنامه زمانی پایش برنامه	مسئول واحد	مدیر EDC	اربیبهشت	اسفند	وجود چک لیست	
G701A4	طرح در جلسه شورای آموزشی و تصویب برنامه	مدیر EDC	معاون آموزشی	خرداد	خرداد	صورتحجلسه	
G701A5	اجرا و پایش برنامه	مسئول واحد	مدیر EDC	خرداد	اسفند	چک لیست پایش و گزارش اجرا	

G7: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد فعالیتهای دانشجویی

G702: تدوین برنامه مشارکت دانشجویان در جشنواره دانشجویی ایده های نوآورانه

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G702A1	تشکیل هسته پژوهش در آموزش با همکاری کمیته تحقیقات و فناوری	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود هسته	
G702A2	برگزاری جلسات جهت هماهنگی و هدایت فعالیتهای هسته پژوهشی به سمت ایده های نوآورانه آموزشی	مسئول هسته	مسئول واحد	پس از تشکیل هسته	مستمر در طول سال	صورتهای جلسات	
G702A3	ارائه و تصویب طرحهای پژوهشی در حوزه فعالیتهای نوآورانه آموزشی از طرف هسته پژوهش در آموزش	مسئول هسته	مسئول واحد	پس از تشکیل هسته	در طول سال	طرحهای ارائه شده	
G702A4	برگزاری مدرسه ایده های نوآورانه آموزشی با همکاری کمیته تحقیقات و فناوری	مسئول واحد	مدیر EDC	پاییز	اسفند	مستندات (پوستر- گواهی و...)	
G702A5	حمایت از عموم دانشجویان جهت شرکت در جشنواره دانشجویی ایده های نوآورانه	مسئول واحد - مدیر EDC	معاون آموزشی	در زمان جشنواره	پایان جشنواره	لیست دانشجویان و مستندات حمایت	

G7: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد فعالیتهای دانشجویی

G703: مشارکت و همکاری با حوزه آموزش و انعکاس مشکلات موجود به معاونت آموزشی دانشکده و همکاری در حل آنها

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G703A1	تشکیل جلسات با دانشجویان رشته های مختلف آموزشی و دریافت نظرات و مسائل ایشان	اعضای کمیته دانشجویی	مسئول واحد	مهر	مستمر	صور تجلسات	
G703A2	تشکیل جلسات با کارکنان حوزه آموزش و دریافت نظرات و مسائل ایشان	اعضای کمیته دانشجویی	مسئول واحد	آبان	مستمر		
G703A3	تشکیل جلسات داخلی و بررسی مسائل موجود و تنظیم راه حل	اعضای کمیته دانشجویی	مسئول واحد	آبان	مستمر		
G703A4	مکاتبه با معاون آموزشی و ارائه نتایج جلسات	مسئول واحد	مدیر EDC	آذر	اسفند	مکاتبات	
G703A5	پیگیری امور تا زمان دستیابی به نتیجه	مسئول واحد - اعضای کمیته دانشجویی - مدیر EDC	معاون آموزشی	مستمر	مستمر	گزارش نتایج - عکس - صور تجلسات	

G7: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد فعالیتهای دانشجویی

G703: همکاری و مشارکت در اجرای فعالیتهای مشترک با کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G703A1	شرکت در جلسات برنامه ریزی کمیته تحقیقات حداقل به صورت فصلی یکبار	اعضای کمیته دانشجویی	مسئول واحد	مهر	مستمر	صورتهجلسات	
G703A2	ارائه پیشنهادات در خصوص فعالیتهای مرتبط و مشترک	اعضای کمیته دانشجویی	مسئول واحد	آبان	مستمر		
G703A3	مشارکت در اجرای برنامه های طرح ریزی شده	اعضای کمیته دانشجویی	مسئول واحد	آبان	مستمر	مستندات(پوستر- گواهی و...)	



G8: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد آموزشهای مبتنی بر جامعه و پاسخگو

G801: تدوین و تصویب برنامه عملیاتی واحد

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G801A1	بررسی وضعیت موجود، تعیین اهداف و استراتژیها	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G801A2	تهیه پیش نویس برنامه	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	وجود برنامه	
G801A3	تدوین چک لیست و برنامه زمانی پایش برنامه	مسئول واحد	مدیر EDC	اربیبهشت	اسفند	وجود چک لیست	
G801A4	طرح در جلسه شورای آموزشی و تصویب برنامه	مدیر EDC	معاون آموزشی	خرداد	خرداد	صورتحجلسه	
G801A5	اجرا و پایش برنامه	مسئول واحد	مدیر EDC	خرداد	اسفند	چک لیست پایش و گزارش اجرا	

G8: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد آموزشهای مبتنی بر جامعه و پاسخگو

G802: آشناسازی و ایجاد حساسیت در اساتید در حوزه پاسخگویی اجتماعی

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G802A1	تشکیل جلسات شورای راهبری آموزش پاسخگو با حضور ریاست دانشکده به طور منظم و تصمیم گیری	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	مستمر	صورتجلسات	
G802A2	برگزاری کارگاه آشنایی با مفاهیم پاسخگویی اجتماعی ویژه اعضای هیات علمی	مسئول واحد	مدیر EDC	زمان تعیین شده در شورا	پس از برگزاری کارگاه	مستندات(پوستر، عکس و....)	
G802A3	در نظر گرفتن امتیاز ویژه جهت فعالیت های اجتماعی اعضای هیات علمی در ارتقای سالیانه	مسئول واحد	مدیر EDC	اردیبهشت	مستمر	آیین نامه ارتقا	
G802A4	دریافت نتایج نهایی نیازهای اولویت بندی شده از معاونت بهداشتی و جلسه با مدیران گروه ها در خصوص بازنگری برنامه درسی دانشجویان	مسئول واحد	مدیر EDC	خرداد	پایان سال	مکاتبات و صورتجلسات	

G8: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد آموزشهای مبتنی بر جامعه و پاسخگو

G803: آماده سازی دانشجویان برای ورود به عرصه های اجتماعی و ایجاد حس مسئولیت پذیری و پاسخگویی اجتماعی در آنها

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G803A1	بازدید از مراکز جامع خدمات سلامت شهری و روستایی جهت عرصه آموزشی جامعه نگر دانشجویان و تجهیز آن و حضور دانشجویان در این مراکز	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	مستمر	مکاتبات- عکس	
G803A2	برگزاری کمپین ها و سمینارهای مختلف در روزهای مناسبی تقویم سلامت	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	مستمر	مستندات اجرا(عکس ، پوستر و...)	
G803A3	انجام هماهنگی با واحد آموزش سلامت معاونت بهداشت جهت برنامه ریزی همکاری دانشجویان در فعالیتهای اجتماعی سلامت محور	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	مستمر	مکاتبات	
G803A4	برگزاری کارگاههای آموزشی و ژورنال کلاب های دانشجویی با همکاری کمیته توسعه آموزش	مدیر EDC	معاون آموزشی	فروردین	پایان سال	مستندات اجرا(عکس ، پوستر و...)	

G8: توسعه و ارتقای فعالیتهای واحد آموزشهای مبتنی بر جامعه و پاسخگو

G804: برگزاری جشنواره اتا در سطح دانشکده

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G804A1	تشکیل جلسات شورای راهبری آموزش پاسخگو با حضور ریاست دانشکده و امکان سنجی برگزاری جشنواره	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	صور تجلسات	
G804A2	صدور ابلاغ سازمانی جشنواره و تشکیل کمیته های علمی، اجرایی در سطح هیئت علمی و دانشجویی	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	اردیبهشت	ابلاغ های صادر شده	
G804A3	تشکیل جلسات کمیته علمی و اجرایی و برنامه ریزی های لازم	مسئول واحد	مدیر EDC	اردیبهشت	اردیبهشت	صور تجلسات	
G804A4	تهیه پوستر و اطلاع رسانی گسترده در سطح دانشکده	مسئول واحد	مدیر EDC	اردیبهشت	تا زمان پایان جشنواره	پوستر- لینک اطلاع رسانی- مکاتبات	
G804A5	دریافت آثار و برگزاری جلسات داوری	مسئول واحد	مدیر EDC	خرداد	خرداد	مستندات دریافتی، صور تجلسات	
G804A6	برگزاری جشنواره و تقدیر از آثار برگزیده	مسئول واحد	مدیر EDC	خرداد	خرداد	عکس، گواهی ها، تقدیرنامه ها	

G9: توسعه و ارتقای فعالیتهای کارگروه‌های تخصصی برنامه جامع عدالت، تعالی و بهره‌وری

G901: تشکیل کارگروه‌های تخصصی

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G901A1	بررسی هر یک از کارگروه‌های برنامه جامع تعالی و بهره‌وری در آموزش علوم پزشکی و نیازسنجی تشکیل کارگروه‌های تخصصی	مسئول واحد	مدیر EDC	اردیبهشت	اردیبهشت	مکاتبات	
G901A2	تعیین اعضای تیم کارگروه و کارشناس آن و صدور ابلاغ جهت ایشان	مسئول واحد	مدیر EDC	اردیبهشت	اردیبهشت	ابلاغ‌های صادر شده	
G901A3	تشکیل جلسات و بررسی امور و شاخص‌ها و برنامه ریزی‌های مناسب جهت ارتقای امور	مسئول واحد	مدیر EDC	پس از تشکیل کارگروه	مستمر	صورتجلسات	

G9: توسعه و ارتقای فعالیتهای کارگروه‌های تخصصی برنامه جامع عدالت، تعالی و بهره‌وری

G9O2: پیاده‌سازی برنامه عملیاتی کشوری و همراستاسازی فعالیتهای در جهت ارتقای شاخص‌ها

گزارش پیشرفت	شاخص دستیابی	زمان پایان	زمان شروع	ناظر	مسئول پیگیری	عنوان فعالیت	کد
	مکاتبات- عکس	مستمر	فروردین	مدیر EDC	مسئول واحد	تشکیل جلسات و بررسی شاخص‌های کارگروهها به صورت جداگانه	G902A1
	مستندات اجرا(عکس ، پوستر و...)	مستمر	فروردین	مدیر EDC	مسئول واحد	تعیین فعالیتهای اجرایی سالیانه برمبنای شاخص‌های برنامه عملیاتی و امکانسنجی اجرای آنها در دانشکده برای هر کارگروه	G902A2
	مکاتبات	مستمر	فروردین	مدیر EDC	مسئول واحد	تنظیم برنامه‌ی زمانی اجرای برنامه‌های مربوطه	G902A3
	مستندات اجرا(عکس ، پوستر و...)	پایان هر فصل	مستمر	معاون آموزشی	مدیر EDC	اجرای برنامه‌ها و محاسبه‌ی مقادیر هر یک از شاخص‌ها	G902A4
	مستندات	پایان هر فصل	پایان هر فصل	مدیر EDC	مسئول واحد	بایگانی مستندات و ارائه گزارش کار فصلی	G902A5
	وضعیت سامانه HOP	پس از بازه‌ی زمانی تعیین شده	زمان باز شدن سامانه	مدیر EDC	مسئول واحد	بارگذاری مستندات و مقادیر شاخص‌ها در سامانه برنامه عملیاتی کشوری	G902A6

G10: شرکت فعالانه جشنواره شهید مطهری و همایش کشوری آموزش پزشکی

G10O1: برگزاری جشنواره دانشگاهی شهید مطهری

گزارش پیشرفت	شاخص دستیابی	زمان پایان	زمان شروع	ناظر	مسئول پیگیری	عنوان فعالیت	کد
	وجود دبیرخانه- ابلاغ	مستمر	شهریور	مدیر EDC	مسئول واحد	تشکیل دبیرخانه دائمی جشنواره در دانشکده	G10O1A1
	ابلاغ های صادر شده	مهر	مهر	مدیر EDC	مسئول واحد	تشکیل کمیته داوری جشنواره	G10O1A2
	تقویم	مهر	مهر	مدیر EDC	مسئول واحد	تدوین تقویم زمانی برگزاری جشنواره و اطلاع رسانی	G10O1A3
	مستندات (عکس ، پوستر ومکاتبات)	پایان مهلت ارسال آثار	مهر	مدیر EDC	مسئول واحد	فراخوان عمومی جهت شرکت در جشنواره و ارسال آثار	G10O1A4
	مستندات دریافت شده	پایان مهلت ارسال آثار	طی بازه زمانی در نظر گرفته شده	مدیر EDC	مسئول واحد	دریافت آثار و داوری	G10O1A5
	صور تجلسه، عکس	پایان جشنواره	طی بازه زمانی در نظر گرفته شده	مدیر EDC	مسئول واحد	تشکیل جلسه و بررسی نهایی آثار و انتخاب برگزیدگان	G10O1A6

G10: شرکت فعالانه جشنواره شهید مطهری و همایش کشوری آموزش پزشکی

G1002: تقدیر و حمایت از فرآیندهای برتر جشنواره در دانشکده

کد	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری	ناظر	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
G1002A1	صدور تقدیر نامه جهت فرآیندهای برتر و برگزیده	مسئول واحد	مدیر EDC	پس از برگزاری جلسات داوری	پایان جشنواره	تقدیرنامه ها	
G1002A2	برگزاری جلسه و تعیین زمان و نحوه ی تقدیر	مسئول واحد	مدیر EDC	پایان جشنواره	-	صور جلسه	
G1002A3	برگزاری مراسم عمومی معرفی و تقدیر از صاحبان فرآیندهای برتر	مسئول واحد	مدیر EDC	طی تصمیم گیری در جلسات	-	عکس و پوستر و...	
G1002A4	در نظر گرفتن امتیازات ویژه جهت صاحبان فرآیندهای برتر در آیین نامه ارتقا پایه	مدیر EDC	معاون آموزشی	فروردین	مستمر	آیین نامه ارتقا	
G1002A5	در نظر گرفتن گونت پژوهشی ویژه در آیین نامه پژوهشی ویژه جهت صاحبان فرآیندهای برتر	مسئول واحد	مدیر EDC	فروردین	مستمر	آیین نامه پژوهشی	



