



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ساوه  
معاونت آموزش، تحقیقات و دانشجویی فرهنگی

دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی ( EDC )

آیین نامه درون دانشگاهی واحد ارزشیابی

## مقدمه

ارزشیابی آموزشی اساتید به منظور تعیین میزان موفقیت اعضای هیات علمی در مسیر نیل به اهداف آموزشی انجام می شود. مهمترین دلیل انجام ارزشیابی دانشجویان از اساتید و تأکید بر بهبود آن، ایجاد زمینه ای مناسب برای اعضای هیات علمی در راستای بهتر کردن نحوه آموزش می باشد. جویا شدن از نظرات دانشجویان به عنوان تنها کسانی که تاثیر کامل یاددهی را در دوره درسی تجربه می کنند، امروزه مورد تأکید بیشتری قرار گرفته است چنانچه نتایج یک مطالعه در خصوص پیامدهای بازخورد دانشجویان حاکی از آن بود که اساتید نظرات دانشجویان را مهم تلقی کرده و در پی برطرف کردن موارد خواسته شده از سوی دانشجو می باشند. ارزشیابی چهارگانه شامل خودارزیابی، ارزیابی توسط همکاران، توسط مدیرگروه و معاون آموزشی نیز از دیگر مقوله های مطرح در ارزشیابی است که استفاده از نتایج آن در بهبود کیفیت آموزش بسیار سودمند می باشد

## واحد ارزشیابی در حیطه های اصلی زیر فعالیت می نماید:

۱. هدایت و نظارت بر اجرای روش های نوین ارزشیابی برای توسعه و ارتقاء کیفیت آموزش دانشکده
۲. ساماندهی، اجرا و نظارت بر ارزشیابی اعضای هیئت علمی و فرآیندهای یاددهی - یادگیری
۳. هدایت و نظارت بر فرآیندهای ارزشیابی فراگیران و تحلیل نتایج آزمون ها با هدف ارتقاء کیفی آزمون ها

## شرح وظایف واحد ارزشیابی:

- اجرا و نظارت بر تدوین، بازنگری و اجرای فرم های مختلف برای استفاده از نظرات دانشجو، مافوق، همکار و خود ارزیابی در برنامه ارزشیابی استاد
- ارزشیابی اعضای هیئت علمی (ارزیابی عملکرد آموزشی اساتید، ارزیابی الگوی های نوین تدریس و تحلیل آزمون ها)
- ارزشیابی برنامه های درسی (برنامه های درسی تدوین شده)
- ارزشیابی درونی گروه های آموزشی
- گزارش فصلی عملکرد واحد ارزیابی به معاونت محترم آموزشی و پژوهشی
- مشارکت در بررسی راه های ارتقاء کیفیت آموزشی و افزایش انگیزه هیأت علمی
- انجام پیگیری های لازم و مستمر به منظور استقرار نظام پیشرفته و مکانیزه ( سامانه ارزشیابی تحت وب دانشگاه) جهت افزایش دقت، سرعت و کیفیت آن و گزارش گیری و گزارش دهی.

-انجام کلیه مراحل ارزشیابی اعضای هیأت علمی بر اساس در سامانه الکترونیکی تحت وب

-بازخورد نتایج ارزشیابی دانشجویی به اعضای هیأت علمی از طریق وب و ارسال کارنامه نهایی (دانشجویی و مدیریتی) در پایان هر نیم سال

-درج نمرات ارزشیابی اعضای هیأت علمی با احتساب میانگین ارزشیابی دانشجو و همکار و مافوق از همکار در عملکرد فعالیت‌های آموزشی جهت ارائه در کمیته ارتقاء اساتید .

-ارزیابی آزمون‌های دروس تئوری و ارائه گزارش نتایج به ذینفعان

- بررسی نتایج تجزیه و تحلیل سؤالات آزمون (ضریب دشواری، ضریب همبستگی سوال با آزمون، همبستگی میان سؤالات آزمون و غیره)

- ارائه بازخورد نتایج حاصل از ارزیابی به واحد توانمند سازی اساتید در خصوص اجرای کارگاه‌های مرتبط

## **ارزشیابی دانشجو از استاد:**

ارزشیابی دانشجو از استاد در دروس نظری-نظری عملی-کارآموزی :

-اساتیدی که مورد ارزشیابی قرار میگیرند شامل تمام افرادی هستند که به صورت هیات علمی یا غیر هیات علمی (مدعو یا غیر مدعو) مسئولیت تدریس دانشجویان را به عهده دارند،

-مسئولیت و صحت ارزشیابی و تعریف بازه زمانی ارزشیابی‌ها به عهده مسئول ارزشیابی هر دانشکده می باشد .

-مسئولیت نهایی نتایج ارزشیابی و بازخورد آن به اساتید به عهده واحد ارزشیابی دانشکده می باشد.

## **ارزشیابی چهارگانه اساتید**

ارزشیابی چهارگانه شامل اعضاء هیات علمی توسط همکاران، مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده و خود ارزیابی می باشد.

زمان اجرا: زمان انجام این ارزشیابی پایان هر ترم تحصیلی میباشد .

جزئیات:

۱.در مورد همکاران حداقل از ۲ یا ۳ همکار که بیشترین ارتباط و تعامل را با فرد ارزشیابی شونده دارند صورت گیرد.

۲.در ارزیابی "همکار از همکار" ترجیحا همکار مربوط به آن گروه آموزشی باشد .

۳. در ارزیابی مدیران گروه آموزشی ضروری است تا توسط معاون آموزشی دانشکده مورد ارزشیابی قرار گیرند .  
۴. بازخورد نتایج ارزشیابی به صورت محرمانه و از طریق واحد ارزشیابی دانشکده برای استفاده ریاست دانشکده و معاون آموزشی ارسال می شود.

سهم هریک از ارزیابان در نتایج ارزشیابی به شکل زیر می باشد

منابع اطلاعات ارزشیابی	
۴۰	نظر خواهی از رده های مختلف فراگیران
۲۰	بررسی مستندات، نظر خواهی از همکاران
۴۰	نظر خواهی توسط مدیران و مسئولان ذیربط

ارزشیابی آزمون:

تحلیل آزمون و سئوالات آن و تفسیر نتایج این تحلیل می تواند در ارزیابی، بازبینی، بهبود کیفیت و دقت گزینه های آزمون و خود آزمون تاثیر زیادی داشته باشد. لذا اکثر دانشگاه ها که آزمون های چند گزینه ای برگزار می کنند تحلیل نتایج آزمون را همانند تصحیح اوراق آزمون لازم و ضروری می دانند. نرم افزار آنالیز آزمون علاوه بر استخراج نمره و رتبه شرکت کنندگان در آزمون، تحلیل سئوالات، گزینه ها و آزمون را به صورت اطلاعات آماری به دست می دهد. درجه دشواری و افتراق هر سؤال، گزینه های انحرافی یا بی تاثیر، سئوالات بسیار ساده یا دشوار، واریانس، میانگین میانه نمرات و درجه پایایی آزمون از جمله خروجی های این نرم افزار می باشد. در این نرم افزار نیز همچنین می توان روند پیشرفت داوطلبان، تحلیل اطلاعات مدرسان به عنوان مدرس یا طراح بررسی کرد.

مراحل آنالیز کمی آزمون های کتبی :

۱. بدین منظور استاد مربوطه جهت تصحیح اوراق امتحانی سئوالات و کلیه اوراق را در اختیار کارشناس دفتر توسعه آموزش دانشکده قرار می دهد تا تفسیر نتایج آزمون، بازخورد داده شود . ۲. واحد ارزشیابی EDC موظف است تا روند ارتقاء کیفی آزمون ها را مورد بررسی قرار دهد. ۳. انجام ارزیابی کمی آزمون ها زمان برگزاری امتحانات در هر نیمسال تحصیلی می باشد.

این آئین نامه در تاریخ ۹۸/۰۷/۰۲ تدوین و به تأیید و تصویب مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشکده رسیده است.