



دانشکده علوم پزشکی ساوه

آیین نامه حمایت از طرح ها و فرایندهای نوآورانه آموزشی

مصوب کمیته دانشگاهی دانش پژوهی

۱۳۹۸

مقدمه

انجام طرح های تحقیقاتی نوآورانه در آموزش پزشکی می تواند نقش بسیار مهمی در ارتقای نظام آموزشی و بهبود یادگیری فراگیران داشته باشد. در حال حاضر جامعه دانشگاهی به نقش تصمیم گیری مبتنی بر بهترین شواهد در آموزش پزشکی پی برده اند و از یک عضو هیات علمی انتظار می رود که همانند انجام پژوهش در حوزه تخصصی خود، در حوزه آموزش نیز رویکرد عالمانه و پژوهش محوری داشته باشد. در همین راستا فرهنگ پژوهش در آموزش پزشکی در چند دهه اخیر در سراسر جهان ترویج پیدا کرده است و تحقیقات بسیار زیادی در حوزه های مختلف آموزش پزشکی مانند شیوه های تدریس، برنامه ریزی آموزشی، راهنمایی و مشاوره، مدیریت آموزشی و ارزیابی فراگیران انجام شده است. بر همین اساس تدوین شیوه نامه ای به منظور نحوه ارائه و ارزیابی فعالیت های نوآورانه و توسعه ای آموزشی ضروری به نظر می رسد که مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده علوم پزشکی ساوه، با توجه به شیوه نامه ها و دستورالعمل های وزارت بهداشت شیوه نامه حمایت از طرح ها و فرایندهای نوآورانه آموزشی را تدوین و تصویب نموده است.

ماده ۱. تعاریف و کلیات

نوآوری آموزشی: یک فعالیت آموزشی (مداخله) جدید است که به منظور ارتقا کیفیت آموزش انجام می گیرد. جدید بودن (نو بودن) این مداخله می تواند در دانشکده، یا کشور (ملی) و بین المللی باشد. این مداخلات ممکن است توسط اعضای هیات علمی و یا دانشجویان انجام گیرد.

فعالیت های دانشورانه آموزشی: فرایند آموزشی نوآورانه (نوآوری آموزشی) است که بصورت هدفمند (اهداف شفاف)، روش مند (دارای متدولوژی مشخص)، مبتنی بر شواهد (آماده سازی مناسب) و دارای نتایج مشخص است.

دانش پژوهی آموزشی: فعالیت های دانشورانه است که علاوه بر چهار معیار فوق به نحو مناسبی منتشر شده و در معرض نقد دیگران قرار گرفته است.

ماده ۲. ساختار و تشکیلات

کمیته دانشگاهی دانش پژوهی: محدوده ی اختیارات این کمیته در دانشکده بر اساس اختیارات تفویض شده از سوی کمیته کشوری دانش پژوهی می باشد.

واحد طرح های نوآورانه آموزشی و دانش پژوهی: این واحد یه عنوان یکی از واحدهای اصلی مرکز مطالعات و توسعه آموزشی پزشکی دانشکده می باشد که وظایف زیر را در خصوص فعالیتهای نوآورانه آموزشی در سطح دانشکده برعهده دارد:

- تعیین اولویت های طرح های توسعه ای و نوآورانه آموزش دانشگاه
- اطلاع رسانی و آموزش در زمینه طرح های نوآورانه آموزشی
- ارائه ی خدمات حمایتی، مشاوره و ارزیابی فعالیتهای نوآورانه در سطح دانشگاه
- اعلام وصول و ثبت اولیه مستندات مربوط به ایده های نوآورانه (پروپوزال های نوآورانه)
- معرفی و پیشنهاد پروپوزال های منتخب برای اعطای گرانت آموزشی (در مراکز ذی صلاح)
- تعیین و ارسال طرح های نوآورانه آموزشی به داوران مربوطه
- جمع بندی ارزیابی و پیشنهاد امتیاز به کمیته دانشکدهی دانش پژوهی
- اعلام رای کمیته به مجریان

ماده ۳. حیطه های آموزشی طرح های نوآورانه

حیطه های فعالیتهای نوآورانه آموزشی دانشگاه در محورهای زیر میباشد.

- تدریس^۱
- برنامه ریزی آموزشی^۲
- راهنمایی و مشاوره^۳
- مدیریت آموزشی^۴
- ارزیابی فراگیران^۵
- طراحی و تولید محصولات آموزشی
- تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی

اولویت های طرح های توسعه ای آموزشی و دانش پژوهی دانشکده، توسط واحد طرح های نوآورانه آموزشی و دانش پژوهی دانشکده تعیین می شود و به نحو مقتضی در اختیار اعضای هیات علمی دانشگاه قرار میگیرد.

۱ Teaching

۲ Curriculum development

۳ Advising and mentoring

4 Education leadership and administration

5 Learner assessment

ماده ۴. فرایند ثبت، داوری و تصمیم گیری طرح های نوآورانه آموزشی

فرایند مربوط به ثبت، داوری و تصمیم گیری در خصوص طرح ها یا پروپوزال های نوآورانه آموزشی به صورت زیر می باشد.

۱- دریافت کاربرگ عنوان طرح نوآورانه

۲- غربالگری اولیه عنوان طرح از نظر معیارهای طرحهای نوآورانه آموزشی:

بررسی از نظر شرایطی که منجر به رد سریع میشوند. موارد زیر منجر به رد سریع خواهند شد:

- مجری طرح عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی ساوه نباشد.
- طرح نوآورانه و توسعه ای نبوده یا پژوهش در آموزش باشد.
- طرح با آیین نامه/شیوه نامه های ابلاغ شده توسط وزارت انطباق نداشته باشد.

مسئول واحد موظف است در اسرع وقت طرح را بررسی نماید در صورت وجود شرایط فوق، آن را جهت اصلاح طرح (در صورت صلاحدید) به اطلاع مجری برساند.

تبصره: در صورت وجود ابهام در هر کدام از موارد فوق، مسئول واحد موظف است طرح مزبور را در اولین جلسه شورا، برای تعیین تکلیف مطرح نموده و براساس نظر شورا اقدام نماید.

۳- در صورت تایید عنوان در مرحله غربالگری، اطلاع به مجری و درخواست ارسال پروپوزال طرح نوآورانه آموزشی

۴- تعیین دو داور توسط مسئول واحد، ارسال طرح برای داوران از طریق سامانه و انجام داوری توسط آنان

داوران باید در سامانه ملی طرحهای نوآورانه آموزشی ثبت شده باشند و صلاحیت آنها تأیید شده باشد.

-داوران باید طی دو هفته نظر خود را اعلام نمایند. در غیر این صورت، پس از یادآوری به ایشان، در صورت لزوم داورجدید مسؤل واحد تعیین خواهد شد

۵- جمع بندی نظر داوران توسط مسئول واحد

۶- برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال

-در جلسه شورا، مجری به ارائه پروپوزال خود میپردازد.

-در این جلسه، نتایج داوری انجام شده در سامانه توسط مسئول شورا مطرح میگردد و مجری پاسخهای خود را ارائه میکند و همچنین به سوالات اعضای شورا پاسخ میدهد.

-در این مرحله رأی گیری در رابطه با طرح مطروحه انجام میشود. اعضای شورا میتوانند رأی خود را در طیف "موافق، مخالف و پذیرش با اصلاحات" به صورت محرمانه اعلام کنند.

۷- اعلام رأی و نظرات داوری اعضای شورا در سامانه نوآورانه آموزشی

- نظرات داوری اعضای شورا در سامانه نوآورانه به مجری اعلام میگردد.
- مجری باید اصلاحات را تا زمان مقرر انجام و به کارشناس مربوطه اعلام کند.
- بررسی اصلاحات انجام شده در سامانه، توسط کارشناس و مسئول واحد انجام میگردد.
- اقدامات لازم جهت اخذ کد اخلاق انجام میگردد.
- در صورت عدم تصویب طرح در شورا، نتیجه از طریق سامانه به اطلاع مجری خواهد رسید. جدید توسط مسئول واحد تعیین خواهد شد.

ماده ۵. اعطای گرنت

در صورتیکه عضو هیات علمی دانشکده برای اجرای ایده نوآورانه تقاضای استفاده از گرنت داشته باشد، اعطای گرنت از دو مسیر زیر اقدام میشود:

واحد پژوهش در آموزش مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه: در صورت تایید طرح نوآورانه آموزشی عضو هیات علمی در کمیته دانشگاهی دانش پژوهی، عضو هیات علمی میتواند برای استفاده از گرنت، طرح خود را در قالب طرح HSR از طریق سامانه پژوهشی و با انتخاب واحد پژوهشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی اقدام کند.

مرکز ملی تحقیقات راهبردی آموزش پزشکی: با توجه به تفاهم نامه بین مرکز ملی تحقیقات راهبردی آموزش پزشکی و مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وزارت بهداشت، عضو هیات علمی که ایده نوآورانه وی مورد تایید کمیته دانش پژوهی دانشکده قرار گرفته باشد، با معرفی کمیته مذکور، می تواند نسبت به ثبت طرح در سامانه مرکز تحقیقات راهبردی آموزش پزشکی (نصر) وابسته به مرکز ملی تحقیقات راهبردی آموزش پزشکی اقدام کرده و از گرنت مربوطه استفاده کند.

ماده ۶. تصویب و بازنگری

۱. این آیین نامه دو سال پس از اجرا و پس از اخذ بازخورد از صاحب نظران و ذینفعان، مورد بازنگری قرار میگردد.
۲. این شیوه نامه در یک مقدمه و ۶ ماده، در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۵ کمیته دانش پژوهی دانشکده علوم پزشکی ساوه به تصویب رسید.