

# راهنمای صدا گذاری پاورپوینت

✚ در پاورپوینت امکان افزودن صدا و کامل شدن آن به صورت یک چندرسانه ای قوی نیز وجود دارد.

✚ ترکیب اسلایدهای استاد و صدای استاد در یادگیری بسیار موثر می باشد.

✚ یکی از بهترین و راحت ترین شیوه ها برای ارائه دروس به شیوه آفلاین(غیر همزمان) ساخت یک پاورپوینت چندرسانه ای و ارائه آن بر روی سیستم نوید باشد.

✚ از این رو در قالب این فایل روش افزودن صدا به پاورپوینت حضورتان ارائه می شود.

۱- ابتدا پاورپوینت خود را باز کنید و اسلایدی که مایل هستید بر روی آن صحبت کنید را انتخاب نمایید.



۲- از منوی بالا سربرگ insert را کلیک نمایید.



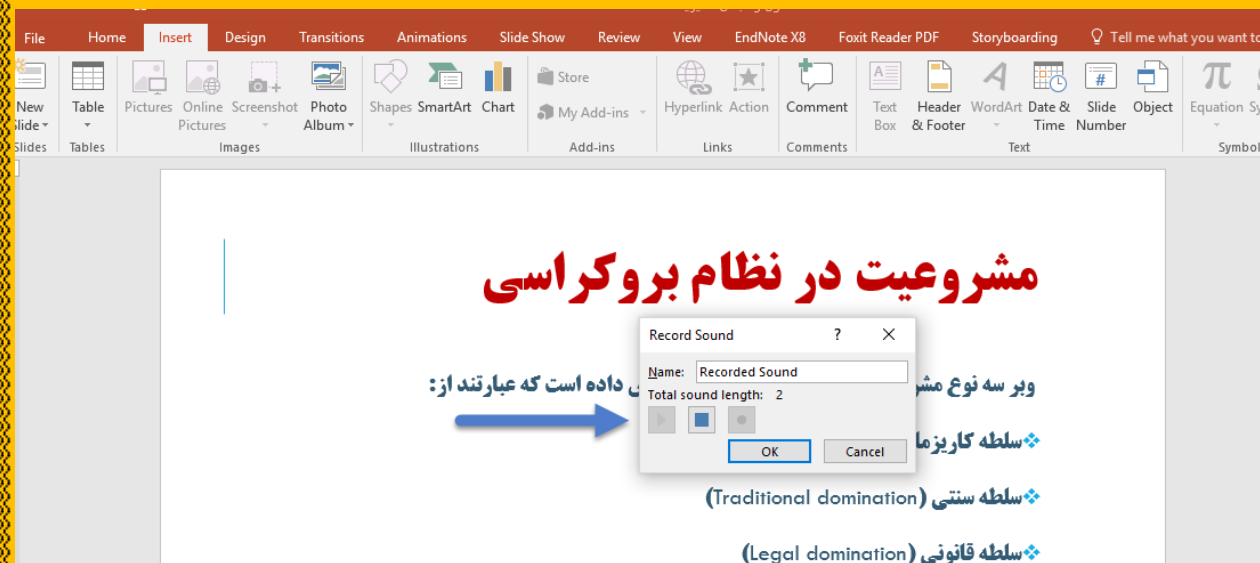
۳- در منوی insert آدیو را کلیک نمایید و گزینه record Aduio را انتخاب نمایید.



۴- در مستطیل Record sound دکمه قرمز را فشار دهید.



۵- وقتی دکمه قرمز را فشار می دهید نقطه قرمز رنگ آبی شده و و روی اسلاید متن مورد نظر را توضیح دهید (حالت SlideShow نیست).



- ۶- پس از اتمام مطالب دکمه ok را کلیک نمایید (دانشجو در حالت SlideShow با کلیک بر روی علامت بلندگو صدای استاد را نیز گوش می کند)
- ۷- بعد از اتمام هر اسلاید، اسلاید بعدی را انتخاب و همین مراحل را برای صدا گذاری انجام دهید.
- ۸- فایل نهایی را بر روی سامانه نوید بارگذاری نمایید.

