

بسمه تعالی

GRANTS



ارائه: دکتر محمدمهدی دشتی

تاریخ: 1402/11/15



گرنٲ یعنی چه؟



- اگر شما یک پروپزال بنویسید و برای یک سازمان بین المللی که برای تحقیقات پژوهشی کمک های مالی ارائه می کند ارسال کنید و آن سازمان بر اساس یک سری ساز و کار منابعی را تخصیص بدهی.
- به این کار گرنٲ گفته می شود

گرنٹ اپلیکیشن



- فرایندی که شما برای دریافت یک گرنت می کنید را گرنٹ اپلیکیشن می گویند

نکات مهم در گرنت نویسی

- از شکست نترسید. شاید بارها برای دریافت گرنت اقدام کنید اما پروپزال شما رد بشود لذا نباید از شکست بترسید و باید به درخواستهای خود ادامه دهید
- سابقه گرنت های موفق و ناموفق را بررسی کنید. سایت open grants را بررسی کنید.
- این سایت بیش از ۲۰۰ گرنت موفق و ناموفق را بطور رایگان در اختیار شما می گذارد.
- در گرنت نویسی باید قالبی که آن نهاد بین المللی مد نظر را رعایت کنید.
- هر گرنتی که می خواهید بنویسید اینستراکشن دارد و عبارتی هر گرنتی یک دایرکشن دارد.

اصلی ترین دلایل عدم پذیرش گرنت

- فقدان ایده ی جدید و بدیع
- پروپزال ضعیف باشد و نتواند ارزیابها را قانع کند
- سطحی بودن پژوهش
- عدم تمرکز در موضوع
- پراکنده بودن پژوهش
- عدم آگاهی از آثار منتشر شده قبلی
- عدم آگاهی از روش شناسی
- عدم اطمینان از نتیجه و مسیرهای آینده پژوهش

- استفاده از استدلالهای مشکوک در رویکردهای تجربی
- فقدان دلیل علمی قابل قبول
- بیان حجم غیر واقعی برای پژوهش
- عدم پرداختن به جزئیات تجربی
- رویکرد غیر انتقادی پژوهش
- تحقیق پیشنهادی قبلا انجام شده باشد
- از کپی پیست کردن بپرهیزید

مواردی که باید در گزنت نویسی در نظر گرفته شود

- سیاستها و برنامه های آینده سازمان بین المللی که قصد دریافت گزنت از آن دارید را بشناسید
- موضوعات مد نظر آن سازمان بین المللی را بشناسید
- ارزیابها را بشناسید و بدانید چه فرآیند بررسی را طی می کنند
- یک ایده جدید با جزئیات کافی را ارائه کنید
- برنامه ریزی دقیقی برای پژوهش داشته باشید
- تیم تشکیل دهید
- دستور العملهای آن سایت را کاملا مطالعه کرده و با دقت انجام دهید
- قبل از ارسال درخواست بدنبال مشاوره و بازخورد باشید
-

چک لیست و اجزای مورد نیاز برای دریافت گرنت

- ارسال ضمیمه ها
- ارسال بیوگرافی اعضای تیم
- تعیین بودجه مورد نیاز
- ارسال توجیه بودجه
- درخواست تجهیزات مورد نیاز
- درخواست امکانات مورد نیاز
- بیان کنید آیا پژوهش نیاز به نمونه ی انسانی دارد یا خیر؟
- بیان کنید پژوهش شما شامل زنان یا اقلیتها می شود یا خیر؟
- نامه های پشتیبانهای مالی را ضمیمه کنید
- اهداف و راهبردهای تحقیق را ارسال کنید
- خلاصه پروژه را بیان کنید

در ارائه پروپزال این موارد را رعایت کنید:

- برای اهداف خاص یک صفحه اختصاص دهید
- برای استراتژی تحقیق ۶ تا ۱۲ صفحه اختصاص دهید
- برای اهمیت طرح ۴ تا ۵ صفحه اختصاص دهید
- مقدمه علمی داشته باشید
- اهمیت موضوع را بیان کنید
- نوآوری طرح را در ۱ تا ۲ صفحه بیان کنید
- متدولوژی طرح را بیان کنید
- طرح اولیه ۱۰۰ تا ۳۰۰ کلمه باشد

https://www.ogrants.org/

← → ↻ [ogrants.org](https://www.ogrants.org/)



Open Grants

Home

[About](#)

[Submit a grant](#)

[Grants \(all\)](#)

[Grants by Funder](#)

[Grants by Program](#)

[Data and License](#)

[GitHub project](#)

Funding from the Institute of
Museum and Library Services
and Moore Foundation

Planning for Open Grants

Each year, researchers and practitioners across disciplines submit thousands of proposals for grants and fellowships. Each proposal represents hours of labor and contains details about research plans, collaborators, bibliographies, and past work. To make the funding process more transparent and to share the valuable contents of these proposals, an increasing number of researchers are sharing their grant proposals openly. An open repository of funding proposals will elevate their recognition as scholarly products, improve access for the public and other grant seekers, and bring transparency to this facet of the research process. This site documents efforts toward this goal, including documentation of current planning activities and a prototype database.

News and Updates

2023-07-12 – Call for Grant proposals written in English and/or

<https://eeagrants.org/>

این سایت به ارائه اخبار گرنتهای سال 2024 می پردازد

#OURSTORIES

Get inspired by the thousands of projects that are making Europe more inclusive, democratic and greener.

READ MORE

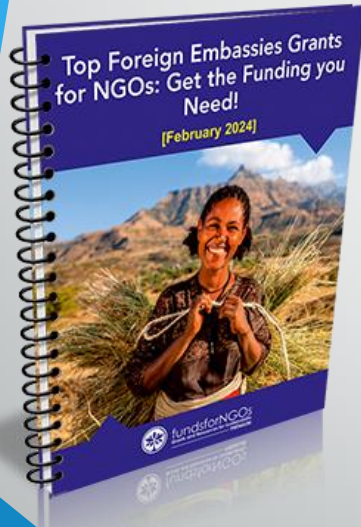


← Previous



Next →

<https://www.fundsforngos.org/>



Foreign Embassies Small and Flexible Grants for High-Impact Projects

Explore opportunities perfectly suited to your projects in Education, Youth Empowerment, Gender Equality, and more.

NHI National Institutes of Health



مؤسسه ملی سلامت
کی از شاخه‌های وزارت
بهداشت و خدمات انسانی
ایالات متحده آمریکا می‌باشد.
وظیفه این مرکز رهبری و
نظارت بر تحقیقات علوم
زیستی-پزشکی در ایالات
متحده آمریکا می‌باشد.

https://www.ukri.org/councils/mrc/

ukri.org/councils/mrc/

UKRI UK Research and Innovation

Apply for funding Manage your award What we do News and events

Who we are **Our councils**

Search

AHRC BBSRC ESRC EPSRC Innovate UK **MRC** NERC Research England STFC

Medical Research Council (MRC)

MRC funds research at the forefront of science to prevent illness, develop therapies and improve human health.



Medical Research Council

https://fundit.fr

fundit.fr/en/institutions/french-institute-health-and-medical-research-inserm



fund **it**

Funding your research and international mobility in the Social Sciences and the Humanities

FR EN



FRENCH INSTITUTE OF HEALTH AND MEDICAL RESEARCH (INSERM)

← INSTITUTIONS

FRENCH INSTITUTE OF HEALTH AND MEDICAL RESEARCH (INSERM)

The Institut national de la santé et de la recherche médicale (INSERM, French Institute of Health and Medical Research) is a French biomedical and public health research institution.

Created in 1964, the INSERM is a public institution with a scientific and technical vocation under the

Institute website



COUNTRY

Europe : France (North-East) (North-West) (Paris Île-de-France) (South-East) (South-West)

INSTITUTION TYPE

French Institutions : Public research



Inserm

WE USE COOKIES ON THIS SITE TO ENHANCE YOUR USER EXPERIENCE

By clicking any link on this page you are giving your consent for us to set cookies.

OK, I agree

No, thanks

https://wellcome.org/

wellcome.org



[Grant funding](#)

[What we do](#)

[Who we are](#)

[News and reports](#)

[Search](#)

Science to solve the urgent health challenges facing everyone



Cookies

Wellcome uses cookies to improve your experience. [Find out more about cookies.](#)

[Manage preferences](#)

Accept and close

Canadian Institutes of Health Research

cihr-irsc.gc.ca/e/193.html



of Health Research

Canada

 Search

- Funding ▾
- Institutes ▾
- College of Reviewers ▾
- Initiatives
- Collaboration ▾

- Priority areas ▾
- Discoveries for life ▾

[Home](#)

The Canadian Institutes of Health Research (CIHR) is Canada's federal funding agency for health research. Composed of 13 Institutes, we collaborate with partners and researchers to support the discoveries and innovations that improve our health and strengthen our health care system. [Learn more about us](#)

Follow:

Latest



[Latest updates on COVID-19](#)

[Message from the Minister of Health and the Minister of Mental Health and Addictions and Associate Minister of Health – Black History Month](#) [2024-02-01 10:00]

[13 research teams receive \\$8.7M from the Government of Canada and partners to study age-related cognitive impairment](#) [2024-01-29 10:13]

[Dr. Ariane Marelli appointed Scientific Director of CIHR](#)

Medical Research Grants - Our Research Impact

rphresearchfoundation.org.au/?gclid=Cj0KCQiA5fetBhC9ARIsAP1UMgE7LdxxoEaECbpN7a9n CZ2Ez-XdDEXtp_S-8G1PUql2hYwDRJ2sJqf0aApGhEALw_wc

E-NEWSLETTER

SEARCH



[News and Events](#)

[Research Impact](#)

[Research Grants](#)

[Make a Difference](#)

[About Us](#)

[Donate now](#)

APPLICATIONS OPEN

**Nursing and
Allied Health
Grant Program**

hhmi

hhmi.org



[ABOUT](#) [ADVANCING EQUITY](#) [CAREERS](#) [NEWS & STORIES](#)

SEARCH

hhmi

[Our Approach](#) [Apply to a Program](#) [Research](#) [Equitable Science](#) [Film & Media](#)



Through science and
education, we can
change the world.

We advance scientific research

This site uses cookies and similar technologies. To learn more, please review our [Privacy Policy](#) and [Cookie Notice](#). By browsing this site, you agree to these uses.

CLOSE

commission.europa

commission.europa.eu/index_en



An official website of the European Union How do you know? ▾



English

Search

NextGenerationEU

Discover what is happening in your country

Learn more >



This site uses cookies to offer you a better browsing experience. Find out more on [how we use cookies.](#)

Accept all cookies

Accept only essential cookies



European
Commission

کمیسیون اروپا

چگونه درخواست را ارائه کنیم

- قبل از درخواست: بودجه اتحادیه اروپا برای متدیان را مطالعه کنید

اطلاعات عمومی در مورد انواع بودجه و نحوه یافتن شرکای که ممکن است برای افرادی که علاقه مند به درخواست بودجه اتحادیه اروپا هستند مفید باشد.

انواع تامین مالی

- انواع مختلفی از تامین مالی وجود دارد: کمک های بلاعوض، ابزارهای مالی (وام، تضمین و حقوق صاحبان سهام)، یارانه ها، جوایز صندوق های امانی و تدارکات (قراردادهای عمومی). قواعد اجرایی برای همه انواع بودجه توسط مقررات مالی تنظیم می شود.

کمک های مالی

- کمک های مالی کمک های مالی مستقیم از بودجه اتحادیه اروپا است که از طریق کمک مالی به ذینفعان شخص ثالث (معمولاً سازمان های غیرانتفاعی) که در فعالیت هایی که در خدمت سیاست های اتحادیه اروپا هستند، اعطا می شود. این هزینه عمدتاً به مدیریت متمرکز توسط کمیسیون اروپا، یا مستقیماً توسط بخش های خود یا به طور غیرمستقیم از طریق آژانس های اتحادیه اروپا، آژانس های اجرایی یا آژانس های ملی بستگی دارد.

- کمک های مالی بخش عمده ای از هزینه های اتحادیه اروپا را تشکیل می دهد و به دو دسته کلی تقسیم می شود:

- کمک های مالی که اقداماتی را که برای کمک به دستیابی به هدفی که بخشی از سیاست اتحادیه اروپا را تشکیل می دهد، تأمین مالی می کند

- کمک های مالی عملیاتی که هزینه های عملیاتی نهادی را که هدفی از منافع عمومی اروپا یا هدفی را که بخشی از سیاست اتحادیه اروپا را تشکیل می دهد، تأمین می کند.

- کمک های بلاعوض بر اساس هزینه هایی است که ذی نفعان برای انجام فعالیت های مورد نظر متحمل شده اند و نتایج این اقدام در مالکیت ذینفعان باقی می ماند.

ابزارهای مالی

- ابزارهای مالی اقدامات حمایت مالی هستند که به صورت مکمل از بودجه به منظور پرداختن به اهداف سیاستی خاص اتحادیه اروپا ارائه می شوند.
- این گونه ابزارها ممکن است به شکل سرمایه گذاری سهام یا شبه سهام، وام یا ضمانت، یا سایر ابزارهای مشارکت در ریسک باشند و در صورت لزوم با کمک های بلاعوض ترکیب شوند. ابزارهای مالی می توانند به موارد زیر دست یابند:
- اهرم مالی - چند برابر کردن منابع بودجه کمیاب با جذب سرمایه های خصوصی و عمومی برای حمایت از اهداف سیاست اتحادیه اروپا
- اهرم سیاست - مشوق نهادهای مورد اعتماد و واسطه های مالی برای پیگیری اهداف سیاست اتحادیه اروپا از طریق همسویی منافع
- اهرم نهادی - بهره مندی از تخصص بازیگران درگیر در زنجیره اجرا
- علاوه بر این، این ابزارها که با مشارکت موسسات دولتی و خصوصی اجرا می شوند، به نارسایی های بازار در تامین مالی خارجی (به عنوان مثال برای شرکت های کوچک و متوسط یا SME) رسیدگی می کنند و از هر گونه ازدحام تامین مالی خصوصی جلوگیری می کنند.

وجوه سپرده

- صندوق امانی یک مکانیسم تأمین مالی است که در آن چندین اهداکننده به طور مشترک یک اقدام را بر اساس اهداف مشترک توافق شده و قالب‌های گزارش تأمین مالی می‌کنند. هر صندوق اعتماد اتحادیه اروپا هیئت مدیره خود را دارد که در مورد استفاده از منابع ادغام شده تصمیم می‌گیرد. یک صندوق اعتماد اتحادیه اروپا به طور جمعی از طرف اتحادیه اروپا و همه مشارکت کنندگان در تأمین مالی آن عمل می‌کند.
- اطلاعات در مورد صندوق های اعتماد موجود اتحادیه اروپا و تخصیص وجوه موجود است .

جوایز

- جایزه کمک مالی است که به عنوان جایزه پس از مسابقه داده می شود. از طریق جوایز، نهادهای اتحادیه اروپا
- کارها و دستاوردهای برجسته را تشخیص دهید
- القاء سرمایه - جوایز انگیزشی برای تشویق سرمایه گذاری در جهت معین در نظر گرفته شده است و عمدتاً توسط برنامه Horizon Europe استفاده می شود.

یارانه ها

- یارانه ها بخش بزرگی از بودجه ارائه شده توسط صندوق کشاورزی اروپا برای توسعه روستایی (EAFRD) است که از جمله پرداخت های نقدی مستقیم به کشاورزان را ارائه می دهد تا بتوانند درآمد خود را تقویت کنند. هدف یارانه ها کاهش نابرابری اقتصادی و اجتماعی در فقیرترین مناطق اتحادیه اروپا است. از طریق صندوق انسجام اتحادیه اروپا ، یارانه هایی برای کمک به پرداخت پروژه های زیربنایی و حفاظت از محیط زیست اعطا می شود.

قراردادهای تدارکات عمومی

- تدارکات عمومی خرید خدمات، کالاها یا کارها توسط یک مقام قراردادی (موسسه اتحادیه اروپا یا اداره محلی در کشور عضو) از طریق یک قرارداد عمومی است.
- به عنوان یک قاعده کلی، یک قرارداد عمومی به وضوح با کمک بلاعوض متفاوت است:
- در مورد قرارداد، مقام قراردادی در ازای پرداخت، محصول یا خدمات مورد نیاز خود را دریافت می کند
- در مورد کمک مالی، یا به پروژه ای که توسط یک سازمان خارجی انجام می شود یا مستقیماً به آن سازمان کمک می کند زیرا فعالیت های آن به اهداف سیاست اتحادیه اروپا کمک می کند.
- اگر به دنبال قراردادهای تدارکات عمومی هستید، لطفاً [فرصت های مناقصه را ببینید](#)

یک شریک پروژه پیدا کنید

اکثر پروژه‌هایی که توسط اتحادیه اروپا تأمین می‌شود، شامل همکاری بین سازمان‌هایی از کشورهای مختلف اتحادیه اروپا یا کشورهای مرتبط است. تعدادی از خدمات جستجو برای یافتن شرکای مناسب در دسترس است.

چه کسی می‌تواند شریک باشد؟

هر شرکت، سازمان یا سازمان غیردولتی بدون توجه به اینکه در کجا مستقر است می‌تواند شریک باشد، مشروط بر اینکه از نظر مالی مقرون به صرفه باشد و صلاحیت انجام وظایف مشخص شده در پیشنهاد پروژه را داشته باشد.

با این حال، برای انجام وظایف پروژه در پروپوزال باید مدرکی دال بر قابلیت عملیاتی و مالی وجود داشته باشد.

جستجوهای شریک

هر متقاضی در یافتن شرکای خود آزاد است، اما خدمات جستجوی شریک مختلفی وجود دارد که می‌تواند به شما کمک کند سازمان‌هایی را که مایل به شرکت در طرح‌های پیشنهادی هستند پیدا کنید یا پیشنهادات همکاری خود را منتشر کنید.

پورتال [فرصت‌های تامین مالی و مناقصه](#) برنامه‌هایی را پوشش می‌دهد که تحت مدیریت مستقیم اجرا می‌شوند. ابزار [جستجوی شریک](#) به شما کمک می‌کند تا شرکای پروژه خود را در میان بسیاری از شرکت‌کنندگان پروژه‌های گذشته اتحادیه اروپا پیدا کنید. شما می‌توانید یک سازمان را بر اساس مشخصات آنها یا مشارکت قبلی آنها انتخاب کنید.

شما همچنین می‌توانید در هنگام پاسخگویی به یک روند تدارکات به عنوان یک کنسرسیوم شرکای پیدا کنید. اطلاعات بیشتر در مورد هر دو در زیر [نحوه شرکت](#) در دسترس است.

بسته به برنامه بودجه مربوطه، نقاط تماس ملی نیز خدمات جستجوی شریک را ارائه می‌کنند و مشخصات شریک مفصل و درخواست‌های مشارکت فعال را ارائه می‌دهند.

- اطلاعات و خدماتی برای کمک به یافتن شرکا در زمینه‌های مختلفی وجود دارد، از جمله:
- جستجوی شریک ایده آل - عمدتاً، اما نه محدود به، فناوری اطلاعات و ارتباطات
- پایگاه داده فرصت های همکاری شبکه سازمانی اروپا - شامل پروفایل های نوآوری و فناوری از شرکت های بین المللی و سازمان های تحقیقاتی است.
- کتابچه راهنمای آنلاین - راهنمایی برای یافتن شرکا
- شرکای آموزشی - برای فرصت های بودجه اتحادیه اروپا در آموزش، شرکای پیدا کنید
- سیاست همسایگی اروپا - اطلاعات در مورد دریافت کنندگان بودجه برای سیاست همسایگی (به جستجوهای شریک مراجعه کنید)
- Enterprise Europe Network - به شما کمک می کند تا با شرکای بین المللی ارتباط برقرار کنید
- سازمان های تحت مدیریت غیرمستقیم - در مورد کار با سازمان شریک تحت مدیریت غیر مستقیم اطلاعات کسب کنید

چه کسی می تواند بودجه دریافت کند؟

- برنامه های تامین مالی
- همه شهروندان اروپایی و بسیاری در سایر نقاط جهان به طور مستقیم یا غیرمستقیم از بودجه اتحادیه اروپا سود می برند. این به میلیون ها دانشجو، هزاران محقق و بسیاری از شهرها، مناطق و سازمان های غیرانتفاعی کمک می کند.
- همه شهروندان اتحادیه اروپا می توانند برای کمک مالی اتحادیه اروپا درخواست دهند. اتحادیه اروپا چندین برنامه مالی مختلف دارد که بسته به ماهیت کسب و کار یا پروژه خود، ممکن است بتوانید برای آنها درخواست دهید. فرصت های تامین مالی نیز از طریق برنامه هایی که مستقیماً توسط کشورهای عضو اجرا می شوند، مانند تسهیلات بازایی و تاب آوری یا صندوق انتقال عدالت در دسترس هستند. قبل از درخواست برای بودجه، همیشه دستورالعمل های تماس را بررسی کنید تا ببینید آیا واجد شرایط هستید یا خیر.
- معیارهای خاصی در هر برنامه بودجه و فراخوان فردی تعیین شده است. برای کمک هزینه ها، اگر پروپوزال شما قابل پذیرش و واجد شرایط باشد، فرآیند انتخاب معمولاً با کارشناسان مستقل شروع می شود که پیشنهاد شما را ارزیابی می کنند و بر اساس معیارهای انتخاب و جایزه به آن امتیاز می دهند.
- در زیر می توانید مجموعه ای از متداول ترین پروفایل های ذینفعی را که برای بودجه اتحادیه اروپا درخواست می کنند، بیابید.

واجدین شرایط

- جوانان
- محققین
- کشاورزان
- شرکت ها
- نهادهای عمومی: شهرها و مناطق
- سازمان های غیر دولتی
-

ارسال، دریافت و ثبت پیشنهادات/مناقصه

- پس از انتشار فراخوان پیشنهادات (کمک مالی) یا فراخوان مناقصه (تدارکات)، متقاضیان/مناقصه گران می توانند پیشنهادات/مناقصه خود را ارائه کنند.
- آنها باید به ترتیب ارسال و تحویل پیشنهادها یا مناقصه های مشخص شده در فراخوان، به عنوان مثال مهلت، تاریخ و احتمالاً زمان، پایبند باشند. فقط موارد ارسالی که با این مفاد مطابقت دارند قابل ارزیابی هستند.

فرآیند ارزیابی

- مقام قراردادی پیشنهادها/پیشنهادهای دریافتی را ارزیابی می کند، تصمیم اعطا می کند و به متقاضیان/مناقصه دهندگان اطلاع می دهد.
- کمیسیون برای ارزیابی پیشنهادات/مناقصه ها به تخصص متخصصان متکی است. اینها می توانند اعضای کارکنان کمیسیون یا متخصصان مستقلی باشند که به دلیل مهارت، تجربه و دانش در زمینه فراخوان برای یک فراخوان خاص استخدام شده اند.
- نهادهای مسئول برای ارزیابی پروژه بسته به حالت مدیریت پروژه متفاوت هستند:
- مدیریت مستقیم: کمیسیون مستقیماً پیشنهادات/مناقصه ها را ارزیابی می کند
- مدیریت غیرمستقیم: یک شخص ثالث، که می تواند یک کشور شریک، یک سازمان بین المللی یا یک آژانس توسعه باشد، پیشنهادات/مناقصات را ارزیابی می کند.
- مدیریت مشترک: مقامات قراردادی در کشورهای عضو پیشنهادات/مناقصه ها را ارزیابی می کنند
- ارزیابی درخواستها باید با جدیت از معیارهای اعلام شده به متقاضیان/مناقصه گران بالقوه در فراخوان پیروی کند. بعلاوه، این معیارها باید به طور مداوم برای هر درخواست/مناقصه اعمال شود تا از رفتار برابر با همه اطمینان حاصل شود. اعضای کمیته ارزیابی از روش ارزیابی که از قبل تعریف شده است پیروی می کنند. جدول زمانی زیر نمونه ای از توالی منطقی بخشی از فرآیند را نشان می دهد.

رویه جایزه

رویه جایزه



- توجه داشته باشید که معیارهای انتخاب ممکن است شامل ارزیابی توانایی مالی متقاضی باشد.

اطلاع

- متقاضیان/مناقصه گران اعم از اینکه پذیرفته شوند یا رد شوند، از طریق نامه یا از طریق اطلاعیه آنلاین از نتیجه فرآیند ارزیابی مطلع می شوند.

امضای موافقتنامه کمک هزینه/قرارداد تدارکات

- متقاضی/مناقصه‌دهنده برنده یک تعهد قانونی با مقام قراردادی در قالب یک موافقتنامه کمک هزینه یا قرارداد خرید امضا می‌کند. این تعهد قانونی مبنای قانونی برای اجرای اقدام/پروژه را ایجاد می‌کند و سند مرجع در موارد دعاوی است.

لیست رزرو

- پیشنهادهایی برای کمک‌های بلاعوض که در ابتدا انتخاب نشده‌اند، گاهی اوقات ممکن است در تاریخ‌های بعدی بودجه ارائه شود، اگر پروژه‌ای با امتیاز بالاتر انجام نشود یا بودجه اضافی در دسترس باشد. بنابراین، متقاضیان ذخیره شده باید برای زمان اطلاع رسانی در نظر گرفته شوند، اما نه برای دوره زمانی تا اعطای، که فقط برای متقاضیان موفق اعمال می‌شود.

- فهرست ذخیره بخشی از تصمیم اعطای جایزه است، و پیشنهادات پس از ترتیب رتبه‌بندی عمومی در فهرست ذخیره وارد می‌شوند، و مشخص می‌کند که در هر نوبت، کمیسیون می‌تواند با متقاضیانی که آن پیشنهادات را ارائه کرده‌اند، در صورت دسترسی به بودجه، تماس بگیرد. همچنین باید حداکثر تا یک تاریخ مشخص (در راستای تعهدات بودجه‌ای) به آنها اطلاع داده شود که درخواست آنها می‌تواند تأمین مالی شود. به عبارت دیگر، تماس با متقاضیان از فهرست ذخیره نیز ممکن است در صورتی امکان‌پذیر باشد که در طول سال مربوط به تصمیم مالی مربوطه، اعتبارات بودجه اضافی موجود باشد. این محدودیت زمانی باید تعیین شود و معمولاً از مهلت ممکن برای تعیین تعهدات بودجه قانونی فراتر نمی‌رود. در غیر این صورت رای رد پس از آن تاریخ قطعی می‌شود.

الزامات شفافیت

- انتشار ذینفعان وجوه اتحادیه اروپا الزامی است که از اصل شفافیت ناشی می شود. مقام قراردادی باید اطلاعاتی در مورد مقاصد، اهداف، عملیات، اقدامات و نتایج خود ارائه دهد. چنین تعهدی بسته به شیوه مدیریتی که بر اساس آن بودجه پرداخت می شود، انجام می شود:
- اطلاعات مربوط به بودجه مدیریت مستقیم هر ساله در پایگاه داده [سیستم شفافیت مالی منتشر می شود](#)
- برای وجوه مدیریت مشترک، کشورهای عضو مسئول انتشار اطلاعات مربوط به ذینفعان هستند. برای اطلاعات بیشتر در مورد دوره ۲۰۱۴-۲۰۲۰ به پورتال [داده Cohesion](#) مراجعه کنید
- برای مدیریت غیرمستقیم، شرکای مجری موظفند اطلاعات ذینفعان نهایی را منتشر کنند

فرآیند درخواست

- اطلاعات کلی در مورد فرآیند درخواستی که باید دنبال شود، که بسته به حالت مدیریت و برنامه ای که برای آن درخواست می کنید متفاوت

هر فراخوان پیشنهاد یا مناقصه معیارها، الزامات و مراحل خاص خود را دارد. تماس انتخابی شما شما را در فرآیند درخواست راهنمایی می کند.

پس از اینکه با رعایت معیارهای مشخص شده در فراخوان مشخص کردید [واجد شرایط](#) هستید، ممکن است لازم باشد در یک پایگاه داده خاص ثبت نام کنید - دستورالعمل های تماس مشخص می کند که آیا و چگونه باید این کار را انجام دهید. همچنین ممکن است [بخواهید یک شریک پیدا کنید](#) .

آماده سازی و ارسال پروپوزال شما مدتی طول می کشد، بنابراین مطمئن شوید که از قبل شروع کرده اید. تمام اسناد و الگوهایی که باید استفاده کنید در دستورالعمل های تماس انتخابی شما فهرست می شوند - حتماً آنها را به دقت دنبال کنید. اگر این کار را انجام ندهید، مقام قراردادی ممکن است پیشنهاد شما را به عنوان غیرقابل قبول رد صلاحیت کند.

برای دریافت بودجه اتحادیه اروپا، فرد باید قوانین و رویه های خاصی را دنبال کند. این امر اجتناب ناپذیر است - ما باید مطمئن شویم که هر یورو به روشی شفاف و درست به نفع شهروندان اتحادیه اروپا خرج می شود. با این حال، اتحادیه اروپا همچنین به طور مداوم در تلاش است تا قوانین بودجه خود را ساده و مدرن کند و اطمینان حاصل کند که مردم می توانند برای تأمین مالی ایده های خود به بودجه اتحادیه اروپا دسترسی داشته باشند.

برای بررسی، درخواست شما باید کامل، مختصر و به موقع از طریق سیستم ارسال الکترونیکی ارسال شود.

برنامه های تأمین مالی اتحادیه اروپا به یکی از سه روش اجرا می شود: مدیریت مستقیم، مدیریت مشترک یا مدیریت غیر مستقیم. فرآیند درخواست بسته به حالت و برنامه ای که برای آن درخواست می کنید متفاوت است. درباره [حالت های مدیریت](#) بیشتر بیاموزید .

• مدیریت مستقیم

- فرآیند درخواست باید از طریق پورتال تامین مالی و مناقصات کمیسیون اروپا انجام شود. هم برای کمک های مالی و هم برای مناقصه ها، فرآیند معمول درخواست شامل یافتن فراخوانی است که برای آن واجد شرایط هستید، پیدا کردن یک شریک پروژه، ایجاد حساب کاربری در پورتال، ثبت سازمان شما و ارائه یک پیشنهاد.

مدیریت مشترک

- ادارات کشورهای عضو مسئول فرآیندهای انتخاب و جوایز و نظارت و مدیریت از جمله پرداخت ها هستند.
- کشورهای عضو باید از مقررات مقررات مشترک (CPR) پیروی کنند ، یک چارچوب قانونی مشترک برای هشت صندوق مدیریت مشترک:
- صندوق توسعه منطقه ای اروپا ،
- صندوق انسجام ،
- صندوق اجتماعی اروپا پلاس ،
- صندوق دریانوردی و شیلات اروپا ، و به عنوان عناصر جدید در مقایسه با ۲۰۱۴-۲۰۲۰:
- صندوق انتقال عدالت ،
- صندوق پناهندگی، مهاجرت و ادغام،
- ابزار مدیریت مرز و ویزا و
- صندوق امنیت داخلی
- اطلاعات بیشتر را در صفحه مقامات مالی منطقه ای و ملی برای بودجه اتحادیه اروپا ۲۰۱۴-۲۰۲۰ بیابید. یک صفحه وب با نقاط تماس به ازای هر کشور عضو شامل بودجه از برنامه های بودجه اتحادیه اروپا ۲۰۲۱-۲۰۲۷ در دست ساخت است.

مدیریت غیر مستقیم

- اگر برای وجوهی که توسط یک شریک مجری تحت مدیریت غیرمستقیم مدیریت می شود، درخواست می کنید، باید از فرآیند درخواست تنظیم شده توسط این شریک اجراکننده که به عنوان مقام قراردادی عمل می کند، پیروی کنید. شما باید در وب سایت شریک اجرا کننده الزامات خاص برای فرآیند درخواست را بررسی کنید.